



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



UKKE-finansiering Stöd för hållbar tillväxt och livskraft i Nyland Ansökningsguide

Nylands förbund 2020

**Uudenmaan liitto // Nylands förbund
Helsinki-Uusimaa Regional Council**

Esterinportti 2 B • 00240 Helsinki • Finland
+358 9 4767 411 • toimisto@uudenmaanliitto.fi
uudenmaanliitto.fi • [@Uudenmaanliitto](https://www.instagram.com/Uudenmaanliitto)

Innehåll

1.	Stöd för hållbar tillväxt och livskraft i Nyland (UKKE)	4
2.	Vem kan söka UKKE-finansiering?	4
3.	För vad kan UKKE-finansiering beviljas?	4
4.	Hur söker man UKKE-finansiering?	5
5.	Projektgenomförande och -rapportering	6
5.1	Uppföljning och rapportering av projekt, tillsättande av styrgrupp.....	6
5.2	Ändringar i projekt- och finansieringsplanen	7
6.	Finansierings- och betalningsvillkor	7
6.1	Ekonomisk uppföljning och godtagbara kostnader	7
6.2	Projekt som finansieras med engångsersättning	7
6.3	Flat rate-projekt.....	8
6.4	Förutsättningar för betalning	8
6.5	Förskott.....	8
6.6	Innehållet i betalningsansökan.....	8
6.7	Godtagbara kostnader i betalningsansökan.....	9
7.	Sökandens skyldigheter	9
7.1	Sökandens informationsskyldighet	9
7.2	Offentlighetskrav	9
7.3	Konkurrensutsättning av upphandlingar	10
7.4	De minimis-regeln eller regeln om s.k. stöd av mindre betydelse	10
7.5	Förvaring av projektmaterialet	11
8.	Tillsyn av bruket av beviljad finansiering och återkrav	11
8.1	Återkrav av finansiering eller återbetalning	11
9.	Länkar till lagar och förordningar	11
10.	Vem svarar på frågor?	12

1. Stöd för hållbar tillväxt och livskraft i Nyland (UKKE)

Arbets- och näringsministeriet har i enlighet med statsrådets beslut fattat 22.10.2020 beviljat Nylands förbund ett anslag på 3,9 miljoner euro från momentet 32.30.40 (Stödjande av hållbar tillväxt och livskraft i regionerna, AKKE) för åtgärder i anslutning till återhämtning och återuppbyggnad i Nyland efter coronakrisen.

Nylands förbund kallar finansieringen för "finansiering av stöd för hållbar tillväxt och livskraft i Nyland", förkortat UKKE-finansiering (efter den finska benämningen).

2. Vem kan söka UKKE-finansiering?

UKKE-finansiering kan sökas av offentlig- och privaträttsliga juridiska personer, till exempel icke-vinstsyftande aktörer inom näringsliv, utbildning och arbetsmarknad samt organisationer oavsett bransch. Landskapsförbundet får däremot inte bevilja stöd för utveckling av ett enskilt privatföretags affärsverksamhet.

Finansiering kan sökas antingen för projekt med en ansvarig genomförare eller för samprojekt med många ansvariga genomförare som verkställer projektet tillsammans.

I samprojekt beviljas stödet en huvudgenomförare. Stödmottagarna ansvarar solidariskt för projektets genomförande. Projektets huvudgenomförare svarar för kontakterna till finansiären samt för projektförvaltningen i enlighet med samarbetsavtalet, till exempel för betalning av stöd till delgenomförare. Alla stödmottagare ska vara sökande och uppfylla de villkor som ställs på stödmottagarna.

3. För vad kan UKKE-finansiering beviljas?

De UKKE-projekt som erhåller finansiering ska vara ett stöd för en trygg samhällsåterhämtning efter coronakrisen samt motverka att coronakrisen ger upphov till långvariga skador. Vidare ska de stärka förtroendet.

De projekt som erhåller finansiering ska vara i linje med Nylands överlevnadsplan 2020–2023, Nylandsprogrammet 2.0 och Nylands strategi för smart specialisering.

UKKE-finansiering kanaliseras särskilt till projekt som

- bidrar till att nyländska företag återhämtar sig snabbare och till ny ekonomisk tillväxt
- stärker innovationsverksamhet, nya ekosystem och/eller är en förhandsutredning som stöder dessa
- stärker nylänningarnas tro på framtiden
- satsar på att de kreativa branscherna ska återhämta sig.

Projekt som prioriteras är sådana

- där samarbete och nätverksarbete starkt ingår
- som aktivt främjar en strukturuomvandling inom näringarna och stärker områdets förändringsflexibilitet
- som ger upphov till ny affärsverksamhet genom innovativa försök
- som kan startas och genomföras i snabb takt eller lägger grunden till större projekthelheter som genomförs med annan finansiering.

Nylands förbund finansierar inte projektet om

- stödet inte är motiverat med hänsyn till de mål som fastställts för användningen av bidraget och om det inte inverkar kännbart på genomförandet av projektet
- stödmottagaren inte har tillräckliga ekonomiska eller andra förutsättningar att genomföra projektet
- projektkostnaderna inte är av rimlig storlek
- projektet består i att stödja ett enskilt privatföretags affärsverksamhet
- projektet är verksamhet som sökanden normalt idkar
- projektet inte omsätter överlevnadsplanen/landskapsprogrammet/RIS3-strategin i praktiken
- projektet inte har någon större inverkan på den regionala utvecklingen
- projektet är ett separat investeringsprojekt eller ett privat evenemang/en privat tillställning
- projektet är verksamhet som andra myndigheter borde finansiera
- projektets resultat inte är sådana att man kan tillgodogöra sig dem allmänt
- finansieringsansökan är bristfälligt ifylld och stödet inte är motiverat med hänsyn till de mål som fastställts för finansieringen.

Finansieringen får täcka högst 80 procent av projektets sammanlagda kostnader.

De projekt som erhåller finansiering ska avslutas senast 31.12.2023.

4. Hur söker man UKKE-finansiering?

Finansieringsansökningar tas emot fortlöpande. Ansökan blir anhängig när den har inlämnats till Nylands förbund.

Beslut om finansiering fattas av landskapsdirektören i fråga om projekt där Nylands förbunds finansieringsandel uppgår till mindre än 200 000 euro. I projekt som är större än så fattas beslutet av landskapsstyrelsen.

Ansökningsblankett

Ansökan om finansiering riktas till Nylands förbund på en ansökningsblankett som finns på adressen www.uudenmaanliitto.fi/ukkefinansiering. Till ansökan ska bifogas ett dokument som bekräftar att personen i fråga har rätt att teckna den sökande organisationens namn.

Sökandena ombeds primärt lämna in sina ansökningar jämte bilagor med utnyttjande av Visma Sign-tjänsten. Mera detaljerade bruksanvisningar för tjänsten finns på adressen www.uudenmaanliitto.fi/ukkefinansiering. Om det visar sig svårt att använda Visma Sign-tjänsten går

det att skicka sin undertecknade ansökan till Nylands förbunds registratur på e-postadressen toimisto@uudenmaanliitto.fi. Ansökan får också skickas per post till Nylands förbund, Estersporten 2 B, 00240 Helsingfors. Om ansökan skickas per post, ombeds sökanden lämna ett separat meddelande om detta till förbundets registratur.

Alla sökande ska i regel delta i projektfinansieringen med en självfinansieringsandel. I samprojekt ska ett skriftligt avtal mellan sökandena gällande projektgenomförandet ingå som bilaga till ansökan. Också delgenomförarnas uppgifter och andelar av kostnadsberäkningen och finansieringsplanen ska bifogas finansieringsansökan.

5. Projektgenomförande och -rapportering

Projektet ska inledas vid den tidpunkt som anges i finansieringsbeslutet, och kostnaderna ska ha uppstått under den tid då projektet har genomförts. Stöd kan beviljas endast för kostnader som uppstått efter projektets anhängiggörande. Ifall projektet inleds innan finansieringsbeslut har utfärdats, inleder sökanden projektet på egen risk.

5.1 Uppföljning och rapportering av projekt, tillsättande av styrgrupp

Nylands förbund utser i anslutning till finansieringsbeslutet en kontaktperson för projektet. Kontaktpersonen följer upp att projektet genomförs planenligt.

Den i finansieringsbeslutet nämnda kontaktpersonen har rätt att delta i styrgruppens möten och i projektets tillställningar. Projektgenomföraren ska hålla kontaktpersonen up-to-date med projektets förlopp. Väsentligt material om projektet, såsom protokoll, mellanrapporter och övriga resultat, ska skickas till kontaktpersonen. Kontaktpersonen evaluerar också projektets resultat och verkningsfullhet då det avslutas.

Utfallet av de indikatorer på verkningsfullhet som presenterats i finansieringsansökan (punkt 4 i ansökan) följs upp och rapporteras inom den tid som arbets- och näringsministeriet önskar.

För att styra och följa upp projektet kan sökanden utse en styrgrupp där finansiärens kontaktperson är medlem. Projektets genomförande, innehåll och ändringsbehov ska behandlas av styrgruppen innan ansökan gällande sådant lämnas in till den myndighet som beviljar stöd. Nylands förbund överväger behovet av en styrgrupp från fall till fall.

Den **slutrapport** som tillställs Nylands förbund ska innehålla åtminstone följande uppgifter i sammandrag:

- en beskrivning av projektets mål och centrala åtgärder
- projektorganisation och centrala samarbetspartner
- en utredning av den förverkligade projektfinansieringen och de verkliga kostnaderna

- projektets resultat och effektivitet
- utnyttjande av projektets resultat framdeles
- anmälan om var projektmaterialet förvaras
- underskrift och datum
- i projekt som finansieras med engångsersättning rapporteras hur resultatet har uppnåtts.

5.2 Ändringar i projekt- och finansieringsplanen

Ifall det vid genomförandet av projektet blir påkallat att till följd av väsentliga ändringar revidera projektets fastställda genomförandeplan och/eller kostnadsberäkning och finansieringsplan eller förlänga tidsfristen, fattar Nylands förbund beslut i saken. Ansökan om ändring ska sökas med en särskild blankett som finns på förbundets webbplats. Ansökan om förlängd tidsfrist ska lämnas till finansiären före den egentliga genomförandefristens utgång. Även ändringar av mindre betydelse kräver en skriftlig ansökan jämte motiveringar som projektets kontaktperson ska godkänna. Om en styrgrupp har tillsatts för projektet, ska alla dylika ändringsförslag godkännas av styrgruppen innan de skickas till landskapsförbundet.

Projektets alla åtgärder ska avslutas inom den tidsfrist som angetts i finansieringsbeslutet.

6. Finansierings- och betalningsvillkor

6.1 Ekonomisk uppföljning och godtagbara kostnader

Stödmottagaren (även delgenomförarna) ska i sin bokföring hålla uppföljningen av projektets ekonomi och rapportering på ett separat kostnadsställe (i anslutning till sin övriga bokföring). Projektets utgifter och inkomster samt finansieringsandelar som utomstående finansiärer har betalat till projektet ska framgå av bokföringen.

Nylands förbund beviljar stöd för högst 80 % av projektets godtagbara totalkostnader. Sökanden ska också själv delta i finansieringen. Självfinansieringsandelen ska utgöras av pengar, inte prestationer i natura.

6.2 Projekt som finansieras med engångsersättning

Engångsersättningsprojekt är projekt där den offentliga finansieringen i sin helhet uppgår till högst 50 000 euro. Offentlig finansiering innefattar, utöver det stöd som ansökan gäller, också projektets kommunala finansiering och övriga offentliga finansiering (inklusive både den självfinansiering som sökanden anvisat för projektet och den externa finansieringen).

I projekt som finansieras med engångsersättning ska projektets resultat och åtgärder definieras tydligt. Resultatet ska preciseras i punkt 3D i projektansökan. Den myndighet som fungerar som finansiär bestämmer huruvida projektets finansiering kan beviljas som engångsersättning. I ansökan ska man uppvisa en detaljerad kostnadsberäkning.

Betalningen av engångsersättning baserar sig på verifiering av de resultat eller åtgärder som bottenar i projektet, och i betalningsansökan behöver man inte specificera de verkliga kostnaderna eller lämna in

tillhörande verifikat. Engångsersättningen kan betalas ut endast om det resultat som fastställdes i beslutet har uppnåtts.

6.3 Flat rate-projekt

I ansökan ska man uppvisa en detaljerad kostnadsberäkning som inbegriper de väsentliga kostnadsposterna med tanke på genomförandet. Godtagbara personalkostnader är de poster som uppkommer av arbete som varit nödvändigt för genomförandet av projektet och som grundar sig på lag eller tjänste- eller kollektivavtal. En del av kostnaderna ersätts som en fast procentandel (flat rate 24 %) av projektpersonalens lönekostnader (Allmänna kostnader, punkt 2 i kostnadsberäkningen i ansökan).

Flat rate-ersättningen täcker resekostnader inom projektet, kontorskostnader, projektpersonalens deltagande i utbildningar och seminarier, kostnader för projektpersonalens företagshälsovård, kostnader för lokaler, maskiner och anordningar som reserverats för projektpersonalen samt kostnader för projektets styrgrupp.

6.4 Förutsättningar för betalning

Utbetalning av stöd ska sökas skriftligt hos den myndighet som beviljar stödet. Stödet betalas retroaktivt i en eller flera rater på basis av verkliga och godtagbara kostnader samt enligt den stödprocent som har bestämts i finansieringsbeslutet.

6.5 Förskott

Projektet kan få en förskottsbetalning ifall det är nödvändigt för genomförandet av projektet. Förskottet kan uppgå till högst 30 % av den finansiering som projektet beviljats. Förskott kan i regel inte betalas till offentliga sammanslutningar. Förskott ska sökas separat. Sökanden fyller i den första sidan av blanketten för betalningsansökan, undertecknar den och motiverar behovet av förskott. Förskott kan betalas endast en gång.

E-blanketten för betalningsansökan finns på förbundets webbplats www.uudenmaanliitto.fi/ukkefinansiering.

Betalningsgranskaren ger ytterligare information i utbetalningsfrågor.

Projektets sista betalningsansökan ska lämnas in inom fyra (4) månader från den tidpunkt då projektet avslutades. Utbetalning kan inte göras på basis av en försenad betalningsansökan, utan myndigheten är tvungen att fatta ett negativt betalningsbeslut.

6.6 Innehållet i betalningsansökan

Betalningsansökan ska göras på en blankett som är fastställd av Nylands förbund. I samprojekt sammanställer huvudgenomföraren projektets gemensamma betalningsansökan. Till ansökan ska bifogas bokföringsuppgifter för alla parter. Nylands förbund fattar ett (1) beslut om utbetalning till huvudgenomföraren, vars uppgift är att fördela det betalda stödet vidare till de övriga parterna efter deras finansieringsandelar.

Till betalningsansökan ska en mellan- eller slutrapport om projektgenomförandet alltid fogas. Därutöver ska sökanden leverera bokföringens resultaträkning och huvudbok eller dagbok, löneuträkningen/-

specifikationen och styrgruppens protokoll som bilaga till betalningsansökan (gäller inte engångsersättningsprojekt).

Det krävs ett revisorsutlåtande avseende hela den tid då projektet pågått för betalning av den sista raten till samprojekt och projekt vars sammanlagda kostnader uppgår till mer än 80 000 euro. Den myndighet som står för finansieringen, Nylands förbund, har emellertid i undantagsfall rätt att av motiverade skäl kräva revisorsutlåtande också för mindre projekt.

Alla utredningar och rapporter ska vara korrekt undertecknade och daterade.

Betalningsansökan ska vara undertecknad av en person som enligt sökandens handelsregisterutdrag eller annan motsvarande handling har officiell namnteckningsrätt.

6.7 Godtagbara kostnader i betalningsansökan

Projektkostnaderna ska med hänsyn till genomförandet vara nödvändiga och till beloppet måttliga. För lönekostnadernas del ska en utredning om till vem lön har betalats samt de projektanställdas befattningsbeskrivning fogas till betalningsansökan. Till betalningsansökan bifogas också en rapport över projektets samtliga deltidsanställda personers arbetstid. Rapporten görs på en uppföljningsblankett där timmarna bokförs per dag. Av blanketten ska framgå vad för slags arbete personen har gjort för projektet. Kostnaderna allokeras på projektet i förhållande till uppföljningsperiodens totala arbetstid.

Lagstadgade lönebikostnader som berör personalens löner godkänns som kostnader i projektet. Dessa ska motsvara de verkliga kostnader som orsakats sökanden. Enbart en koefficient eller en procentandel som avser lönernas totala bikostnader är inte tillräckliga för att påvisa de verkliga kostnaderna. Rimliga kostnader för företagshälsovård beaktas som stödberättigade allmänna kostnader.

Enbart för projektets genomförande nödvändiga, småskaliga anskaffningar godkänns. Speciellt i korta projekt rekommenderar finansiären att apparater anskaffas med leasingavtal.

7. Sökandens skyldigheter

7.1 Sökandens informationsskyldighet

I information om projektet ska finansiären, Nylands förbund, uppges och förbundets logotyp användas. Logotyp och anvisningar om dess användning finns på förbundets webbplats på adressen www.uudenmaanliitto.fi/logo.

7.2 Offentlighetskrav

Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) avser statens och kommunernas myndigheter. Enligt lagen är utgångspunkten den att de handlingar (t.ex. ansökningar) som har skickats till myndigheter och handlingar som myndigheterna har upprättat (t.ex. beslut) är offentliga. Handlingar får hemlighållas enbart på de grunder som föreskrivs i lagen. Det kan till exempel vara fråga om att skydda affärs- eller yrkeshemligheter (offentlighetslagen 24 §).

Ansökan om finansiering blir offentlig när den har antecknats i myndighetens diarium. Beslutet är offentligt genast när det har fattats. För betalningsansökan och -beslut gäller ovan nämnda principer. De rapporter som upprättas i projektet är offentliga när de har skickats till myndigheten. Sökandena ska i ansökningskedet beakta offentlighetslagens krav.

Eventuella affärs- eller yrkeshemligheter eller andra uppgifter som sökanden önskar hemlighålla ska specificeras så att de uppgifter för vilka sekretessmarkering begärs framgår tydligt. Det är också önskvärt att sökanden motiverar varför uppgifterna ska hemlighållas. Det är i sista hand alltid den myndighet som står för finansieringen som fattar beslut om hemlighållande av uppgifter.

7.3 Konkurrensutsättning av upphandlingar

På upphandlingar inom projekten tillämpas lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016). Finansiärens närmare upphandlingsanvisningar följer som bilaga till beslutet och de finns på adressen www.uudenmaanliitto.fi/ukkefinansiering.

7.4 De minimis-regeln eller regeln om s.k. stöd av mindre betydelse

Nylands krisfinansiering beviljas i regel inte som stöd enligt de minimis-regeln. I finansieringsbeslutet anges om det har finansierats enligt den så kallade de minimis-regeln i enlighet med EU:s regler om statligt stöd.

Med de minimis-stöd avses stöd av mindre betydelse som offentliga myndigheter beviljar företag enligt Europeiska kommissionens förordning nr 1407/2013. Det är att märka att begreppet företag är omfattande inom EG-rätten och att begreppet inte är bundet till bolagsform eller huruvida verksamheten är vinstsyftande eller ej. Det är tillräckligt om organisationen idkar sådan ekonomisk verksamhet där tjänster eller varor erbjuds på marknaden.

Det totala stödbeloppet som enligt de minimis-regeln beviljas ett företag får under en treårsperiod uppgå till högst 200 000 euro, så att man beaktar det totala belopp som företaget har fått i stöd av mindre betydelse under innevarande skatteår och under de två föregående skatteåren. Det totala stödbeloppet får inte överstiga 200 000 euro under någon period bestående av tre skatteår. I beloppet inräknas alla offentliga stöd som beviljats företaget i form av sådant stöd, oberoende av stödets form eller ändamål. Alla stöd som beviljats för företagets olika projekt räknas ihop.

Varje företag som beviljats stöd ska skriftligt på en blankett som fås av finansiären meddela de stöd enligt de minimis-regeln som beviljats företaget under de tre föregående skatteåren. Företaget är skyldigt att redan i ansökningskedet underrätta finansiären om tidigare erhållna de minimis-stöd. I en situation där stödet söks av flera företag, räknas de minimis-stödets belopp ut separat för varje företag. Ifall stödet söks av någon annan än ett företag, ska man utreda stödets egentliga mål. Ifall sökanden är en s.k. förmedlande organisation, räknas de minimis-stödets belopp ut separat för vart och ett av de företag som är stödets slutliga mottagare.

I den godkända projektansökan ska det ingå en plan om hur de minimis-stödet kommer att användas. Man ska i förväg begära finansiärens samtycke till varje åtgärd som finansieras med de minimis-stöd.

7.5 Förvaring av projektmaterial

När det gäller projekt som får finansiering följs bokföringslagens bestämmelser om skyldigheten att arkivera material. Skyldigheten omfattar bland annat ansökningshandlingar, styrgruppens protokoll, mellan- och slutrapporter, bokföringsmaterial inklusive verifikat, betalningsansökningar och annat material som kan anses vara behövligt.

8. Tillsyn av bruket av beviljad finansiering och återkrav

Nylands förbund eller en av förbundet befullmäktigad utomstående inspektör utövar tillsyn över användningen av finansieringen och har rätt att utföra nödvändiga granskningar av användningen. I samprojekt med många parter som har solidariskt ansvar sträcker sig förbundets granskningsrätt till bokföringsmaterial och annat material hos samtliga parter som genomför projektet. Vid utövning av tillsyn är finansieringsmottagaren skyldig att framlägga allt bokföringsmaterial, övriga handlingar och utredningar samt annat behövligt material. Mottagaren ska även i övrigt bistå vid granskningarna.

Därtill har arbets- och näringsministeriet, statsrevisorerna samt statens revisionsverk rätt att övervaka bruket av finansieringen.

Granskningsrapporterna är offentliga handlingar då deras riktighet har fastställts eller projektgenomföraren har hörts om dem.

8.1 Återkrav av finansiering eller återbetalning

I lagen om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt (8/2014) föreskrivs om avbrott i utbetalning av beviljad finansiering och återkrav av utbetald finansiering.

Nylands förbund ska besluta att utbetalning av finansiering ska upphöra samt att redan utbetald finansiering ska återkrävas, om för beviljandet, betalningen eller tillsynen över stödet har lämnats felaktiga eller vilseledande uppgifter eller om uppgifter har hemlighållits och lämnandet av felaktiga eller vilseledande uppgifter eller hemlighållandet av dem har inverkat på erhållandet av finansiering eller om stödmottagaren för betalningen eller tillsynen över stödet har vägrat lämna behövliga uppgifter, handlingar eller annat material eller om stödmottagaren i samband med en granskning har vägrat uppfylla andra i lag bestämda förpliktelser för att granskningen ska kunna utföras, om stödet har använts för något annat ändamål än vad det har beviljats för, om stödmottagaren väsentligen har underlåtit att följa villkoren i stödbeslutet eller om stödet eller en del av det har beviljats eller betalats på felaktiga grunder.

9. Länkar till lagar och förordningar

Grunderna för beviljande av finansiering definieras i följande lagar och förordningar:

- [Lag om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten 7/2014](#)
- [Lag om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt 8/2014](#)
- [Statsrådets förordning om utveckling av regionerna och förvaltning av strukturfondsverksamheten \(356/2014\)](#)
- [Statsrådets förordning om finansiering av regionutveckling och strukturfondsprojekt \(357/2014\)](#)
- [Statsunderstödslag 688/2001](#)
- [Lag om offentlig upphandling och koncession 1397/2016](#)
- [Lag om offentlighet i myndigheternas verksamhet 621/1999](#)

10. Vem svarar på frågor?

UKKE-finansiering

Utvecklingschef Outi Ervasti, outi.ervasti@uudenmaanliitto.fi, tfn 040 721 2131

Planeringschef Ulla-Mari Karhu, ulla-mari.karhu@uudenmaanliitto.fi, tfn 044 353 3017

Finansieringsförfarandet

Projektassistent Paula Latvanen, paula.latvanen@uudenmaanliitto.fi, tfn 044 333 0668

Projektplanerare Joanna Kallio, joanna.kallio@uudenmaanliitto.fi, tfn 040 756 8319