**Puutteellisesti täytettyä maksatushakemusta ei käsitellä**

**TIEDOT RAHOITUKSEN SAAJASTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisaation nimi | Y-tunnus |
| Osoite | |
| Yhteyshenkilö | Puhelin ja sähköpostiosoite |

**TIEDOT HANKKEESTA JA RAHOITUSPÄÄTÖKSESTÄ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hankkeen nimi | | | | | |
| Hakemusnumero | |
| Myönnetty rahoitus: | € | | % | Josta haetaan maksettavaksi: | |
| UKKE-rahoitus |  | |  | € | |
| Toteutuneet kustannukset |  | | Ajalta       -- | | |
| Hankkeeseen liittyvät tulot  (vähennetään) |  | |  | | |
| Muiden tahojen myöntämät rahoitukset (nimeä tahot ja summat) |  | | | | Summa € |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
|  | | | |  |
| IBAN-tilinumero ja BIC-koodi |  | | | | |
| Päiväys | Allekirjoitus | | | | |

**Uudenmaan liiton merkintöjä:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hyväksytyt kustannukset | Aikaisemmin maksettu | Maksuerä: |
|  |  | Maksettava  UKKE-rahoitus € |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| YHTEENSÄ |  |  |  |

Hankkeen yhteyshenkilö Tarkastaja

**Hyväksyminen**

Päiväys

Hallintojohtaja Inka Tikkanen

**KUSTANNUSERITTELY**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ajalta**       -- | | | |
|  | Tositenumerot | Kustannuksen kohde tarkasti | € |
| Palkkakulut ja  henkilösivukulut |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Yleiskulut (Flat rate 24%) |  |  |  |
| Matkakulut |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Ostopalvelut |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Toimisto- ja vuokrakustannukset |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Muut menot |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Bruttokustannukset yhteensä** |  |  |  |
| Hankkeeseen liittyvät, ei-hyväksyttävät kulut (vähennetään) |  |  |  |
| Hankkeeseen liittyvät tulot (vähennetään) |  |  |  |
| **Nettokustannukset yhteensä** |  |  |  |

**HUOM!** Tositteiden numeroiden on oltava samat kuin hakijan kirjanpidossa käytetyt numerot, ja euromäärien on oltava

tositteiden mukaiset. Mainitkaa, kenelle (henkilön nimi) on maksettu palkkaa/palkkiota.

**RAHOITUKSEN TOTEUMA EDELLÄ ESITETYLTÄ AJALTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | € | Rahoittaja |
| UKKE-rahoitus |  |  |
| EU-rahoitus 1) |  |  |
| Valtion rahoitusosuus |  |  |
| Muu valtion rahoitus 2) |  |  |
| Kuntarahoitus |  |  |
| Muu julkinen rahoitus |  |  |
| Yksityinen rahoitus |  |  |
| Muu rahoitus |  |  |
| Hakijan oma rahoitusosuus |  |  |
| YHTEENSÄ |  |  |

1) EU-raha, mikä?

2) Valtion raha, mikä?

**TARVITTAVAT LIITTEET** (**Huom! Maksatushakemus ja sen liitteet tulee lähettää pdf-tiedostoina**.)

Tuloslaskelma ja pääkirja tai päiväkirja

(kirjanpitäjän allekirjoittama)

Palkkalaskelma/-erittely

Tuntikirjanpitolomakkeet (koskee osa-aikaisesti hankkeelle työtä tekeviä henkilöitä)

Väliraportti/loppuraportti

Tilintarkastajan lausunto koko hankkeen ajalta loppumaksatuksen yhteydessä

(Koskee yhteishankkeita ja kokonaiskustannuksiltaan yli 80 000 € hankkeita.)

Ohjausryhmän pöytäkirja

Muu, mikä

**TULOKSET -toteuma**

**Tulostoteumakuvauksen tiivistelmä** (täytettävä viimeisessä maksatushakemuksessa loppuraportin lisäksi)

|  |
| --- |
|  |