**Puutteellisesti täytettyä maksatushakemusta ei käsitellä**

**TIEDOT RAHOITUKSEN SAAJASTA**

|  |  |
| --- | --- |
| Organisaation nimi      | Y-tunnus      |
| Osoite      |
| Yhteyshenkilö      | Puhelin ja sähköpostiosoite      |

**TIEDOT HANKKEESTA JA RAHOITUSPÄÄTÖKSESTÄ**

|  |
| --- |
| Hankkeen nimi      |
| Hakemusnumero       |
| Myönnetty rahoitus: | € | % | Josta haetaan maksettavaksi: |
|  UKKE-rahoitus |        |     |        € |
| Toteutuneet kustannukset |       | Ajalta       --       |
| Hankkeeseen liittyvät tulot(vähennetään) |       |  |
| Muiden tahojen myöntämät rahoitukset (nimeä tahot ja summat) |       | Summa €       |
|       |        |
|       |        |
|       |        |
| IBAN-tilinumero ja BIC-koodi |       |
| Päiväys       | Allekirjoitus  |

**Uudenmaan liiton merkintöjä:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Hyväksytyt kustannukset | Aikaisemmin maksettu | Maksuerä: |
|  |  | MaksettavaUKKE-rahoitus € |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| YHTEENSÄ |  |  |  |

Hankkeen yhteyshenkilö Tarkastaja

**Hyväksyminen**

Päiväys

 Hallintojohtaja Inka Tikkanen

**KUSTANNUSERITTELY**

|  |
| --- |
| **Ajalta**       --       |
|  | Tositenumerot | Kustannuksen kohde tarkasti | € |
| Palkkakulut jahenkilösivukulut |       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Yleiskulut (Flat rate 24%) |       |       |       |
| Matkakulut |       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Ostopalvelut |       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Aineet, tarvikkeet ja tavarat |       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Toimisto- ja vuokrakustannukset |       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| Muut menot |       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Bruttokustannukset yhteensä** |       |       |       |
| Hankkeeseen liittyvät, ei-hyväksyttävät kulut (vähennetään) |       |       |       |
| Hankkeeseen liittyvät tulot (vähennetään) |       |       |       |
| **Nettokustannukset yhteensä** |       |       |       |

**HUOM!** Tositteiden numeroiden on oltava samat kuin hakijan kirjanpidossa käytetyt numerot, ja euromäärien on oltava

 tositteiden mukaiset. Mainitkaa, kenelle (henkilön nimi) on maksettu palkkaa/palkkiota.

**RAHOITUKSEN TOTEUMA EDELLÄ ESITETYLTÄ AJALTA**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | € | Rahoittaja |
| UKKE-rahoitus |        |       |
| EU-rahoitus 1) |        |       |
| Valtion rahoitusosuus |        |       |
| Muu valtion rahoitus 2) |        |       |
| Kuntarahoitus |        |       |
| Muu julkinen rahoitus |        |       |
| Yksityinen rahoitus |        |       |
| Muu rahoitus |        |       |
| Hakijan oma rahoitusosuus |        |       |
| YHTEENSÄ |        |  |

1) EU-raha, mikä?

2) Valtion raha, mikä?

**TARVITTAVAT LIITTEET** (**Huom! Maksatushakemus ja sen liitteet tulee lähettää pdf-tiedostoina**.)

 [ ]  Tuloslaskelma ja pääkirja tai päiväkirja

 (kirjanpitäjän allekirjoittama)

 [ ]  Palkkalaskelma/-erittely

 [ ]  Tuntikirjanpitolomakkeet (koskee osa-aikaisesti hankkeelle työtä tekeviä henkilöitä)

 [ ]  Väliraportti/loppuraportti

 [ ]  Tilintarkastajan lausunto koko hankkeen ajalta loppumaksatuksen yhteydessä

 (Koskee yhteishankkeita ja kokonaiskustannuksiltaan yli 80 000 € hankkeita.)

 [ ]  Ohjausryhmän pöytäkirja

 [ ]  Muu, mikä

**TULOKSET -toteuma**

**Tulostoteumakuvauksen tiivistelmä** (täytettävä viimeisessä maksatushakemuksessa loppuraportin lisäksi)

|  |
| --- |
|       |