# Bakgrundsblankett för samprojekt

**Anslag för stödjande av hållbar tillväxt och livskraft i regionerna (AKKE)**

Varje delgenomförare av projektet fyller i sin egen bakgrundsblankett

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1. HUVUD- ELLER DELGENOMFÖRARENS UPPGIFTER** | | | |
| Organisationens namn\* | | FO-nummer | |
| Utdelningsadress | | | |
| Postnummer | Postanstalt | | |
| Kontaktperson | Kontaktpersonens telefonnummer | | Kontaktpersonens e-postadress |

|  |
| --- |
| **2. PROJEKTETS GRUNDUPPGIFTER** |
| Projektets namn och förkortning |
| Huvudgenomförarens organisation |
| Projektets totala kostnadsberäkning (euro) |
| Den sökandes andel av den totala kostnadsberäkningen (euro) |

|  |
| --- |
| **3. DELGENOMFÖRARENS roll, mål och uppgifter inom projektet** |
|  |

|  |
| --- |
| **4. MERVÄRDESSKATT** |
| Ingår mervärdesskatten i kostnaderna?  Mervärdesskatten förblir en slutlig kostnad för den sökande. Mervärdesskatten ingår i kostnaderna  Mervärdesskatten förblir inte en slutlig kostnad för den sökande. Kostnaderna har angetts utan skatt. |

**(Välj antingen kostnadsfördelningen FLAT RATE eller FAKTISKA kostnader.**

**Alla delgenomförare av projektet ska använda samma kostnadsmodell).**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5ha KOSTNADSFÖRDELNING, FLAT RATE** | | | | |
|  | **202** | **202** | **202** | **Totalt** |
| Lönekostnader |  |  |  | 0 |
| FLAT RATE 40% av lönekostnader |  |  |  | 0 |
| Kostnaderna sammanlagt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inkomster (dras av från kostnaderna) |  |  |  | 0 |
| Kostnaderna sammanlagt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Specifikation av projektpersonalen (fyll också i en separat uppgiftsbeskrivning för var och en som arbetar för projektet) | | | | |
| Specifikation för alla köptjänster jämte tidtabeller | | | | |
| Specifikation om maskin- och anläggningskostnader, och eventuella kostnader för utlandsresor jämte tidtabeller | | | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **5b. KOSTNADSFÖRDELNING, FAKTISKA KOSTNADER** | | | | |
|  | **202** | **202** | **202** | **Totalt** |
| Lönekostnader |  |  |  | 0 |
| Köpta tjänster |  |  |  | 0 |
| Resekostnader |  |  |  | 0 |
| Maskin- och anläggningsanskaffningar |  |  |  | 0 |
| Kontors- och hyreskostnader |  |  |  | 0 |
| Övriga kostnader |  |  |  | 0 |
| Kostnaderna sammanlagt | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Inkomster (dras av från kostnaderna) |  |  |  | 0 |
| Helhetskostnaderna | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Specifikation av projektpersonalen (fyll också i en separat uppgiftsbeskrivning av var och en som arbetar för projektet) | | | | |
| Specifikation för alla köptjänster jämte tidtabeller | | | | |
| Specifikation om maskin- och anläggningskostnader, och eventuella kostnader för utlandsresor jämte tidtabeller | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. PROJEKTETS FINANSIERINGSPLAN** | |
| **Finansiering** | **Sammanlagt €** |
| Finansiering som ansökan gäller |  |
| Den sökandes självfinansierade andel |  |
| Kommunal finansiering (annan än den sökande) |  |
| Övrig offentlig finansiering (annan än den sökande) |  |
| Privat finansiering |  |
| Helhetsfinansiering sammanlagt | 0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **7. STÖD AV MINDRE BETYDELSE (DE MINIMIS)** |  |  |
| Idkar den sökande/delgenomföraren sådan ekonomisk verksamhet inom projektet som gäller tillhandahållande av varor eller tjänster på vissa marknader? Ifall Ja, sätt till som bilaga blanketten ”Den sökandes anmälan om de minimis-stöd”. | Ja | Nej |
| Deltar organisationer som idkar ekonomisk verksamhet som förmånstagare i projektets åtgärder? Ifall Ja, sätt till som bilaga blanketten ”Den sökandes anmälan om de minimis-åtgärder”. | Ja | Nej |

|  |  |
| --- | --- |
| **8. UNDERSKRIFTER** | |
| Datum | Plats |
| Den sökandes underskrift (person som äger namnteckningsrätt i organisationen) | Namnförtydligande |