



Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukeminen (AKKE) -määräraha

Rahoitushakemuksen kysymykset (Hakemus täytetään sähköisessä asiointipalvelussa)

1. Hakemuksen teema

- Uusimaa hiilineutraaliksi 2030 mennessä / Uudenmaan TKI-panostusten kasvattaminen / Vieraskielisten työllistyminen ja kv-osaajien saatavuus

2. Hankkeen perustiedot

- Hankkeen nimi ja lyhenne
- Toteutusaika
- Hankkeen lyhyt julkinen tiivistelmä

3. Hakijan tiedot

- Organisaation nimi
- Y-tunnus
- Hankkeen yhteyshenkilö ja yhteystiedot
- Hankkeen vastuuhenkilö ja yhteystiedot
- Yhteishankkeissa vastaavat tiedot kaikista osatoteuttajista

4. Miten hanke toteuttaa Uusimaa-ohjelmaa ja soveltuvin osin Älykkään erikoistumisen strategiaa?

5. Hankkeen sisällön kuvaus, vastaa lyhyesti alla esitettyihin kysymyksiin

- Mitkä ovat hankkeen kohderyhmät?
- Mitä lisäarvoa hanke tuo?
- Miten valmistelussa on huomioitu aiemmin rahoitettujen hankkeiden tulokset?
- Mitkä ovat hankkeen tavoitteet ja millaisia vaikutuksia niillä on?



- Mitkä ovat hankkeen konkreettiset toimenpiteet tavoitteiden saavuttamiseksi?
- Miten tuloksista tiedotetaan?
- Miten tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä?

6. Seurantatiedot

- Käynnistyvät kokeilut (kpl)
- Onko kyseessä uusi toimintamalli tai käynnistyvä kehitysprosessi?
- Mukana olevat yritykset ja muut organisaatiot (kpl)
- Myötävaikutuksella syntyneet uudet yritykset (kpl), joista naisten perustamia (kpl)
- Myötävaikutuksella syntyneet uudet työpaikat (kpl), joista naisten (kpl)
- Edistääkö hanke alueen elinvoimaa
 - alueen veto/pitovoimaa
 - elinkeinorakenteen uudistuminen ja monipuolistuminen
 - osaava työvoima
 - osallisuus ja hyvinvointi (tasa-arvo, eri väestöryhmät)
- Edistääkö hanke kansainvälistä toimintaa?
- Tukeeko hanke ilmastonmuutoksen hillintää tai siihen sopeutumista?
- Edistääkö hanke asukkaiden ja/tai yritysten digitaalisia palveluita ja niiden saavutettavuutta?
- Kuvaus seurantatiedoista
- Hankkeen maantieteellinen kohdealue
 - Kunta/ kuntien yhteinen / seutukunta / seutukuntien yhteinen / maakunta / maakuntien yhteinen / valtakunnallinen / kansainvälinen
 - Toteuttamisalueen maantieteellinen tarkennus

7. Hankkeen kustannusarvio

- Sisältyykö arvonlisävero kustannuksiin?
- Käytettävä kustannusmalli
- Käytettävä palkkakustannusmalli

8. Hankkeen rahoitussuunnitelma

- Haettava rahoitus
- Hakijan oma rahoitus
- Kuntarahoitus (muu kuin hakija)
- Muu julkinen rahoitus (muu kuin hakija)
- Yksityinen rahoitus
- Kokonaisrahoitus yhteensä

9. Muu rahoitus

- Onko hankkeeseen haettu rahoitusta muilta viranomaisilta?
- Mistä ja milloin rahoitusta on haettu? Kuinka paljon rahoitusta on myönnetty?

10. Vähämerkityksellinen tuki (De minimis)

- Harjoittaako hankkeen pää- tai osatoteuttaja hankkeessa taloudellista toimintaa, jossa on kyse tavaroiden ja/tai palveluiden tarjoamisesta tietyillä markkinoilla?
- Osallistuuko hankkeen toimenpiteisiin hyödynsaajina taloudellista toimintaa harjoittavia organisaatioita?

11. Ohjausryhmä

- Hakijan esitys hankkeen ohjausryhmän kokoonpanoksi

12. Ennakko (Ennakkoa ei myönnetä julkisoikeudelliselle yhteisölle, jollei siihen ole erityistä syytä)

- Haetaanko hankkeelle ennakkoa (max 30 %)?

13. Hakemuksen liitteet

- Hankesuunnitelma
- Kauppa/yhdistysrekisteri tai muu nimenkirjoitusoikeuden todentava asiakirja
- Selvitys ALV-velvollisuudesta (jos kustannukset sisältävät alv:n)
- Tehtäväkuvauslomake
- Kustannuserittely
- Hankkeen rahoitukseen osallistuvien muiden organisaatioiden rahoitussitoumukset (jos näitä on)
- Yhteishankkeen taustalomake (yhteishankkeissa)
- Hankkeen de minimis -toimenpiteet lomake (tarvittaessa)
- Toimijan de minimis tuki-ilmoituslomake (tarvittaessa)