



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



UUDENMAAN LIITON ALUEKEHITYSRAHASTO Tuki EU-hankevalmistelulle

Tuen hakeminen, myöntäminen ja maksaminen
sekä käyttöä koskevat ohjeet

**Uudenmaan liitto // Nylands förbund
Helsinki-Uusimaa Regional Council**

Esterinportti 2 B • 00240 Helsinki • Finland
+358 9 4767 411 • toimisto@uudenmaanliitto.fi
uudenmaanliitto.fi • [@Uudenmaanliitto](https://www.instagram.com/Uudenmaanliitto)

Sisällys

1.	Tuki EU-hankevalmistelulle	4
1.1	Mihin tukea voidaan myöntää?	4
1.2	Tuen myöntäminen	4
2.	Tuen hakeminen ja maksatus	5
2.1	Sähköinen asiointipalvelu	5
2.2	Maksatuksen hakeminen	5
3.	Muuta huomioitavaa	5
3.1	Julkisuusvaatimukset	5
	Lisätietoja	6

1. Tuki EU-hankevalmistelulle

Uudenmaan liiton maakuntahallitus on kokouksessaan 26.9.2022 § 89 päättänyt, että aluekehitysrahastosta voidaan käyttää EU-hankevalmistetukiin vuosien 2023–2025 aikana yhteensä enintään 500 000 euroa.

Tällä tuella edistetään hankevalmistelua, jolla tavoitellaan kokoluokaltaan merkittäviä EU-rahoitteisia hankkeita. Valmistelurahoituksella tuetaan ensisijaisesti [Uudenmaan älykkään erikoistumisen \(RIS3\) strategian](#) teemojen (Ilmastoneutraalius, Ihmisten kaupunki sekä Uudistuva teollisuus ja innovatiiviset palvelut) mukaista valmistelua.

Valmistelutuki suunnataan erityisesti uusmaalaisille kunnille ja /tai kehitysyhtiöille sekä kuntayhtymille. Tukea voidaan myöntää myös korkeakouluille (yliopistot ja ammattikorkeakoulut), tutkimuslaitoksille sekä kolmannen sektorin toimijoille.

1.1 Mihin tukea voidaan myöntää?

Tukea voidaan käyttää EU-hankevalmistelun henkilökustannuksiin ja ulkopuolisten asiantuntijapalveluiden hankintaan sekä muihin perusteltuihin hankehakemuksen valmistelun kuluihin.

Valmistelurahoitus koskee ensisijaisesti seuraavien rahoitusohjelmien hyödyntämistä: Horizon Europe; Life, Digital Europe, CEF (liikenne-, energia ja tietoliikenneverkot) sekä Erasmus+. Soveltuvien osin voidaan tukea myös muiden EU:n erillisrahoitusohjelmien hyödyntämistä.

Tukea voivat hakea em. organisaatiot, joilla on tavoiteltavassa EU-hankkeessa rooli joko koordinaattorina, työpaketin vastuutahona tai muulla keskeisellä tavalla

Rahoitusta voi saada enintään 20 000 euroa ja se voi kattaa maksimissaan 80 % hankevalmistelun kokonaiskustannuksista. Valmistelutukea myönnetään vain, jos myönnettävällä tuella on riittävästi aikaa vaikuttaa hakemuksen kilpailukykyyn. Tukea ei myönnetä takautuvasti.

Valmistelutukea myönnettäessä otetaan huomioon hakijan osuus sekä hankevalmistelussa että haettavan hankkeen toteutuksessa, jos rahoituspäätös on myönteinen. Koordinaatiovastuu huomioidaan tuen tasossa. Valmistelutukea voidaan suunnata myös vähän kokemusta omaaville hakijoille, mikäli haettava hanke selvästi tukee Uudenmaan älykkään erikoistumisen strategian toteuttamista.

1.2 Tuen myöntäminen

Tuki myönnetään kertakorvauksena. Kertakorvaus maksetaan, kun valmisteltu hakemus on todennetusti lähetetty arvioitavaksi rahoitusohjelman arviointimenettelyyn tai jos hankevalmistelutuki voidaan muutoin todeta asianmukaisesti käytetyksi.

Tukea myönnetään enintään 20 000 € ja se voi kattaa maksimissaan 80 % tukea hakevan organisaation hankevalmistelun kokonaiskustannuksista. Hakemuksessa on esitettävä valmistelun kustannusarvio.

2. Tuen hakeminen ja maksatus

Tukeen on jatkuva haku. Hakemus tulee vireille, kun se on jätetty sähköisessä asiointipalvelussa viranomaiskäsittelyyn.

2.1 Sähköinen asiointipalvelu

Sekä tukea että sen maksatusta haetaan Uudenmaan liiton [sähköisen asiointipalvelun](#) kautta.

Tarkempi ohjeistus sähköisen palvelun käyttöön löytyy osoitteesta

www.uudenmaanliitto.fi/asiointi.

Tukihakemuksen valmistelija täyttää lomakkeen valmiiksi palvelussa ja tallentaa sen luonnoksena. Hakemuksen voi jättää viranomaiskäsittelyyn ainoastaan hakijaorganisaation nimenkirjoitusoikeudellinen henkilö.

2.2 Maksatuksen hakeminen

Hakemuksen valmisteluun voi osallistua useampi organisaatio, mutta hankevalmistelutuki maksetaan vain tuen hakijalle. Valmistelun päätoteuttaja voi kuitenkin maksaa myönnetystä tuesta myös muiden samaa valmistelua toteuttavien tahojen kuluja.

Hankevalmistelun maksatushakemus tulee jättää kahden kuukauden kuluessa hakemuksessa kirjatun valmistelun päättämispäivämäärästä.

Maksatushakemukseen tulee liittää todiste EU-hankehakemuksen jättämisestä hakulomakkeessa nimettyyn rahoitushakuun. Lisäksi maksatushakemuksen liitteeksi pyydetään liittämään valmisteltu EU-hankehakemus, tarvittaessa ilman liike- tai ammattisalaisuuksia sisältäviä osia.

Maksatushakemuksessa ei tarvitse yksilöidä toteutuneita kustannuksia tai toimittaa niitä koskevia tositteita.

3. Muuta huomioitavaa

3.1 Julkisuusvaatimukset

Laki viranomaisten toiminnan julkisuudesta (621/1999) koskee valtion ja kuntien viranomaisia. Lain mukaan viranomaiselle toimitetut asiakirjat (esim. hakemukset) ja viranomaisen laatimat asiakirjat (kuten päätökset) ovat lähtökohtaisesti julkisia. Asiakirjojen salassapito on mahdollista vain laissa mainituilla perusteilla, jolloin kyseeseen voi tulla esim. liike- ja ammattisalaisuuden suojaaminen (julkisuuslaki 24 §).

Tukihakemus tulee julkiseksi, kun se on merkitty saapuneeksi viranomaiselle. Päätös on julkinen heti, kun se on tehty. Maksatushakemuksen ja -päätöksen osalta noudatetaan edellä mainittuja periaatteita. Hakijoiden tulee hankehakemusvaiheessa ottaa huomioon julkisuuslain vaatimukset.

Mahdolliset liike- ja ammattisalaisuudet tai muut hakijan salassa pidettäväksi toivotat tiedot tulee eritellä niin, että salassa pidettävä asia käy selkeästi ilmi. Hakijan on myös suositeltavaa perustella, miksi tiedot tulisi pitää salassa. Lopullinen harkinta salassa pitämiselle on aina rahoittajaviranomaisella.

Rahoituksen myöntämisessä otetaan huomioon soveltaen alueiden kehittämistä ja rakennerahastohankkeiden rahoittamista koskeva lainsäädäntö.

Lisätietoja

EU-hankevalmistelutuki:

Johtaja, EU- ja kansainväliset asiat Eero Venäläinen, eero.venalainen@uudenmaanliitto.fi, puh. 040 525 1944

EU-erityisasiantuntija Heikki Kallasvaara, heikki.kallasvaara@uudenmaanliitto.fi, puh. 040 161 6794

Tukimenettely:

Hankeassistentti Paula Latvanen, paula.latvanen@uudenmaanliitto.fi, puh. 044 333 0668

Maksatukset:

Hankeasiantuntija Joanna Kallio, joanna.kallio@uudenmaanliitto.fi, puh. 040 756 8319

www.uudenmaanliitto.fi/rahoitus-eu-hankkeiden-valmisteluun