



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



NYLANDS FÖRBUNDS REGIONUTVECKLINGSFOND Stöd för beredning av EU-projekt

Anvisningar om sökande, beviljande, betalning och användning av stöd

**Uudenmaan liitto // Nylands förbund
Helsinki-Uusimaa Regional Council**

Estersporten 2 B • 00240 Helsingfors • Finland
+358 9 4767 411 • toimisto@uudenmaanliitto.fi
uudenmaanliitto.fi • [@Uudenmaanliitto](https://www.instagram.com/Uudenmaanliitto)

Innehåll

1. Stöd för beredning av EU-projekt	4
1.1 För vad kan stöd beviljas?	4
1.2 Beviljande av stöd.....	4
2. Ansökan om och utbetalning av stöd	5
2.1 E-tjänster	5
2.2 Ansökan om utbetalning	5
3. Annat att beakta	5
3.1 Offentlighetskrav.....	5
Ytterligare upplysningar	6

1. Stöd för beredning av EU-projekt

Landskapsstyrelsen vid Nylands förbund beslutade vid sitt sammanträde 26.9.2022 § 89 att sammanlagt högst 500 000 euro från regionutvecklingsfonden kan användas för stöd för beredning av EU-projekt under åren 2023–2025.

Detta stöd främjar projektberedning med sikte på betydande EU-finansierade projekt. Beredningsfinansieringen ska primärt stödja beredning i linje med teman som finns i [Nylands strategi för smart specialisering \(RIS3\)](#) (Klimatneutralitet, Människornas stad samt Förnyelse i industrin och innovativa tjänster).

Beredningsstödet kanaliseras särskilt till nyländska kommuner och/eller utvecklingsbolag samt samkommuner. Stöd kan också ges till högskolor (universitet och yrkeshögskolor), forskningsinstitut och aktörer inom den tredje sektorn.

1.1 För vad kan stöd beviljas?

Stödmedel kan användas för att bekosta personalkostnader som EU-projektberedningen medför och att skaffa externa experttjänster samt för andra motiverade kostnader som beredningen av projektansökan medför.

Beredningsfinansieringen gäller i första hand utnyttjandet av följande finansieringsprogram: Horizon Europe; Life, Digital Europe, CEF (trafik-, energi- och kommunikationsnätverk) samt Erasmus+. I tillämpliga delar kan stöd också beviljas till utnyttjandet av EU:s övriga specialprogram.

Stöd kan sökas av ovan nämnda organisationer som spelar en roll i de EU-projekt som ansökan gäller, antingen som samordnare, ansvarig instans i arbetspaketet eller på något annat väsentligt sätt.

Man kan få finansiering på högst 20 000 euro, och stödet får täcka maximalt 80 procent av projektberedningens totala kostnader. Beredningsstöd beviljas enbart om det stöd som beviljas har tillräckligt med tid att påverka ansökans konkurrenskraft. Stöd beviljas inte retroaktivt.

Vid beviljande av beredningsstöd beaktar man den sökandes deltagande i både projektberedningen och genomförandet av det projekt som söker finansiering, om finansieringsbeslutet är positivt. Koordineringsansvaret beaktas i stödnivån. Det är möjligt att styra in beredningsstödet också på mindre erfarna sökande om det projekt som söker finansiering tydligt stöder genomförandet av Nylands strategi för smart specialisering.

1.2 Beviljande av stöd

Stödet beviljas som engångsersättning. Betalningen av engångsersättning sker när den färdiga ansökan verifierbart har skickats till bedömning via finansieringsprogrammets bedömningsförfarande eller om man på något annat sätt kan konstatera att projektberedningsstödet har använts på ett behörigt sätt.

Det maximala stödbeloppet är 20 000 € och det får som mest täcka 80 % av totalkostnaden för projektberedning vid den organisation som ansöker om stöd. I ansökan ska man uppvisa en beräkning av beredningskostnaderna.

2. Ansökan om och utbetalning av stöd

Stödansökningar tas emot fortlöpande. Ansökan blir anhängig när den har inlämnats till myndighetsbehandling via e-tjänster.

2.1 E-tjänster

Man ska ansöka om både stöd och utbetalning av det via Nylands förbunds [e-tjänster](#). **Närmare anvisningar för användning av e-tjänster finns på adressen <https://uudenmaanliitto.fi/e-tjanster/>.**

Den som bereder stödansökan fyller i blanketten i tjänsten och sparar den färdiga blanketten som utkast. Ansökan kan lämnas till myndighetsbehandling enbart av den person i den sökande organisationen som har namnteckningsrätt.

2.2 Ansökan om utbetalning

Flera organisationer kan delta i beredningen av ansökan, men projektberedningsstödet betalas endast till den som söker stöd. Huvudgenomföraren för beredningen kan dock betala kostnader för andra parter som deltar i samma beredningsprocess med hjälp av det beviljade stödet.

Betalningsansökan i anslutning till projektberedningen ska lämnas in inom två månader efter den tidpunkt för beredningens avslutande som angetts i ansökan.

Till betalningsansökan ska man bifoga ett intyg över att EU-projektansökan har inlämnats till det ansökningsförfarande för finansiering som anges i ansökningsblanketten. Även den EU-projektansökan som har beretts ska fogas till betalningsansökan, vid behov utan de delar som innehåller affärs- eller yrkeshemligheter. I betalningsansökan behöver man inte specificera de verkliga kostnaderna eller lämna in tillhörande verifikat.

3. Annat att beakta

3.1 Offentlighetskrav

Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) avser statens och kommunernas myndigheter. Enligt lagen är utgångspunkten den att de handlingar (t.ex. ansökningar) som har skickats till myndigheter och handlingar som myndigheterna har upprättat (t.ex. beslut) är offentliga. Handlingar får hemlighållas enbart på de grunder som föreskrivs i lagen. Det kan till exempel vara fråga om att skydda affärs- eller yrkeshemligheter (24 § i offentlighetslagen).

Stödansökan blir offentlig när den har antecknats i myndighetens diarium. Beslutet är offentligt genast när det har fattats. För betalningsansökan och -beslut gäller ovan nämnda principer. Sökandena ska i ansökningsskedet beakta offentlighetslagens krav.

Eventuella affärs- eller yrkeshemligheter eller andra uppgifter som sökanden önskar hemlighålla ska specificeras så att de uppgifter för vilka sekretessmarkering begärs framgår tydligt. Det är också önskvärt att sökanden motiverar varför uppgifterna ska hemlighållas. Det är i sista hand alltid den finansierande myndigheten som fattar beslut om uppgifter som ska hemlighållas.

Då beslut om beviljande av finansiering fattas beaktar man i tillämpliga delar lagstiftningen om regionutveckling och den om finansiering av strukturfondsprojekt.

Ytterligare upplysningar

EU-projektberedningsstöd:

Direktör, EU-ärenden och internationella ärenden Eero Venäläinen,
eero.venalainen@uudenmaanliitto.fi, tfn 040 525 1944

Sakkunnig i EU-ärenden Heikki Kallasvaara, heikki.kallasvaara@uudenmaanliitto.fi, tfn 040 161 6794

Stödförfarande:

Projektassistent Paula Latvanen, paula.latvanen@uudenmaanliitto.fi, tfn 044 333 0668

Betalning:

Projektsakkunnig Joanna Kallio, joanna.kallio@uudenmaanliitto.fi, tfn 040 756 8319

www.uudenmaanliitto.fi/finansiering-for-beredning-av-eu-projekt