



## Stöd för beredning av EU-projekt, Nylands förbunds regionutvecklingsfond Frågorna i stödansökan (Ansökan fylls i via e-tjänster)

1. Sökandens uppgifter
  - Sökandens namn
  - FO-nummer
  - Postadress
  - Kontaktperson, Kontaktpersonens telefonnummer och e-postadress
  - Den sökande organisationens ansvarsperson (ansvarar för helheten)
  - Utdrag som bestyrker namnteckningsrätten
2. Basuppgifter om projektberedningsansökan
  - Projektberedningens namn och förkortning
  - Projektberedningens tidtabell
  - Typ av ansökan
    - i. En sökandes ansökan
    - ii. Gemensam ansökan
  - Kortfattad beskrivning av innehållet i beredningen av EU-projektet
3. Finansieringsprogrammets, konsortiets och ansökans innehåll
  - EU-finansieringsprogram och uppgifter om ansökan (kopiera hit ansökans/ansökningskungörelsens adress i textformat, länken kan inte kopieras hit)
  - EU-projektets uppskattade helhetskostnader
  - Sökandens andel av budgeten för det EU-projekt som ska beredas
  - Samordnare (utse en person eller organisation)
  - En kort beskrivning av det konsortium som sörjer för EU-projektberedningen och om partner som det finns vetskap om
  - Beskrivning av sökandens andel av arbetet under det EU-projekt som ska beredas
  - Samband med temana i Nylands strategi för smart specialisering, välj bland temana nedan
    - Klimatneutralitet
    - Människornas stad
    - Förnyelse i industrin och innovativa tjänster
  - Motivera sambandet med de valda temana
  - Beskrivning av och mål för det EU-projekt som ska beredas
4. Kostnadsberäkning och finansieringsplan för projektberedningen
  - Kostnadsberäkning för projektberedningen
    - Personalkostnader (löne- och lönebikostnader)
    - Köpta tjänster
    - Övriga kostnader
  - Finansieringsplan för projektberedningen
    - Stöd som söks ur regionutvecklingsfonden
    - Självfinansieringsandel

