



Tuki EU-hankevalmistelulle, Uudenmaan liiton aluekehitysrahasto **Tukihakemuksen kysymykset** (Hakemus täytetään sähköisessä asiointipalvelussa)

1. Hakijan tiedot
 - Hakijan nimi
 - Y-tunnus
 - Postiosoite
 - Hankkeen yhteyshenkilö ja yhteystiedot
 - Hankkeen vastuuhenkilö ja yhteystiedot
 - Nimenkirjoitusoikeuden todentava liite

2. Hankevalmisteluhakemuksen perustiedot
 - Hankevalmistelun nimi ja lyhenne
 - Hankevalmistelun aikataulu
 - Hakemustyyppi
 - i. Yhden hakijan hakemus
 - ii. Yhteishakemus
 - Tiivistetty kuvaus EU-hankkeen valmistelun sisällöstä

3. Rahoitusohjelma, konsortio ja hakemuksen sisältö
 - EU-rahoitusohjelma ja haun tiedot (kopioi tähän haun/hakukuulutuksen osoite tekstinä, linkkiä ei voi tähän kopioida)
 - EU-hankkeen arvioitu kokonaiskustannus
 - Valmistelutuen hakijan osuus valmisteltavan EU-hankkeen budjetista
 - Koordinaattori (nimeä henkilö ja organisaatio)
 - Lyhyt kuvaus EU-hankevalmistelua tekevästä konsortioista ja tiedossa olevista partnereista
 - Valmistelutuen hakijan työosuuden kuvaus valmisteltavassa EU-hankkeessa
 - Yhteys Uudenmaan älykkään erikoistumisen strategian teemoihin, valitse alla olevista teemoista
 - Ilmastoneutraalius
 - Ihmisten kaupunki
 - Uudistuva teollisuus ja innovatiiviset palvelut
 - Perustele yhteys valitsemiisi teemoihin
 - Valmisteltavan EU-hankkeen kuvaus ja tavoitteet

4. Hankevalmistelun kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma
 - Kustannusarvio
 - Henkilöstökulut (palkkakustannukset sivukuluineen)
 - Ostopalvelut
 - Muut kulut
 - Hankevalmistelun rahoitussuunnitelma
 - Haettava tuki aluekehitysrahastosta
 - Omarahoitusosuus

