



Uudenmaan liitto
Nylands förbund

Interreg



Euroopan unionin
osarahoittama



Kansallinen vastinrahoitus 2021-2027
Interreg-ohjelmista hyväksytyille hankkeille

Maksatushakemuksen ohje

5/2024

Uudenmaan liitto // Nylands förbund
Helsinki-Uusimaa Regional Council

Esterinportti 2 B • 00240 Helsinki • Finland
+358 9 4767 411 • toimisto@uudenmaanliitto.fi
uudenmaanliitto.fi • [@Uudenmaanliitto](https://www.instagram.com/Uudenmaanliitto)

Sisällys

Maksatushakemuksen kysymykset ja lomakkeen täyttöohje	4
1. Hankkeen ja hakijan tiedot	4
1.1 Interreg-ohjelma, josta hanke saa rahoitusta	4
2. Hankkeen tiedot	4
3. Hakijan tiedot	5
4. Maksatusjakson tiedot.....	5
4.1 Maksatusjakson tiedot.....	5
4.2 Hankkeen muut suomalaiset tuensaajat, joiden kustannuksia haetaan maksuun tällä maksatusjaksolla	6
5. Maksatusjakson kustannukset ja rahoitusosuudet.....	6
5.1 Maksatusjakson kustannukset.....	6
5.2 Maksatusjakson rahoitusosuudet	6
6. Lisätietoja ja liitteet.....	7
6.1 Lisätietoja.....	7
6.2 Aineiston säilytys.....	7
6.3 Pakolliset liitteet	7

Interreg-hankkeiden kansallisen vastinrahoituksen maksatushakemus täytetään Uudenmaan liiton sähköisessä asiointipalvelussa: <https://asiointi.uudenmaanliitto.fi>

Maksatushakemus löytyy asiointipalvelusta kohdasta **Omat asiat > Avoimet asiat**, josta valitaan kyseisestä hanketta koskeva **Interreg-hankkeen kansallisen vastinrahoituksen tukihakemus**. Maksatushakemus on kohdassa **Lisätietolomakkeet**.

Jos tuensaajaorganisaatiolla on käynnissä useampi kuin yksi Interreg-hanke, jolle Uudenmaan liitto on myöntänyt kansallista vastinrahoitusta, on tärkeää varmistaa, että maksatushakemus tehdään oikealle hankkeelle.

Maksatushakemus tulee jättää Uudenmaan liittoon **kolmen kuukauden** kuluessa siitä, kun ohjelman hallintoviranomainen on tehnyt maksatuspäätöksen. Mikäli maksatushakemus myöhästyy, tuensaajan on siitä ilmoitettava Uudenmaan liittoon.

Huom! **Maksatuskausia voi yhdistää**, jos haettava summa on pieni. Mikäli kausia yhdistetään ja maksatushakemuksen jättäminen siirtyy tämän takia, ilmoitattehan myös tästä Uudenmaan liittoon.

Molemmat ilmoitukset voi tehdä sähköpostitse osoitteeseen sähköpostitse osoitteeseen interreg@uudenmaanliitto.fi.

Maksatushakemuksen kysymykset ja lomakkeen täyttöohje

1. Hankkeen ja hakijan tiedot

1.1 Interreg-ohjelma, josta hanke saa rahoitusta

- Uudenmaan liitossa käsitellään hakemukset Interreg-ohjelmista Interreg Central Baltic, Interreg Baltic Sea Region, Urbact ja Interact. Jos ”muu ohjelma”, tarkenna mikä. *Lapin liitossa käsitellään hakemukset Interreg-ohjelmista Aurora, Europe ja Northern Periphery and Arctis (NPA).*

2. Hankkeen tiedot

- Hankkeen koko nimi
- Sähköisen järjestelmän antama tunnus tms. hankkeen lyhennetty nimi. Ilmoita hankkeen lyhennetty nimi tai Interreg-ohjelmassa käytettävän tietojärjestelmän hakemukselle hakuvaiheessa antama koodi.
- Hankkeen toteutusaika. Interreg-ohjelman hallintoviranomaisen hyväksymän hankesuunnitelman mukainen hankkeen alkamis- ja päättymispäivämäärä. Tämä voi muuttua hankkeen aikana, jos hankkeelle haetaan lisäaikaa.

3. Hakijan tiedot

- Hakijaorganisaation virallinen nimi ja Y-tunnus. Jos kansallista vastinrahoitusta on myönnetty useammalle kuin yhdelle tuensaajalle, on hakijaorganisaatioksi kirjattava kokoavan tuensaajan tiedot (vaikka kokoava tuensaaja ei hakisi omalta osaltaan tukea maksuun tällä maksatushakemuksella).
- Hakijaorganisaation tilinumero, johon kansallinen vastinrahoitus maksetaan.
- Sähköpostiosoite, johon päätöksen lähetetään (esim. hakijaorganisaation kirjaamon sähköposti).
- Hankkeen yhteyshenkilö hakijaorganisaatiossa (nimi ja yhteystiedot)

4. Maksatusjakson tiedot

4.1 Maksatusjakson tiedot

- Valitse alavetovalikosta, onko kyseessä väliraportointi vai loppuraportointi.
- Maksatusjakson numero
- Raportointijakso: Miltä jaksolta maksatusta haetaan? (pp.kk.vvvv–pp.kk.vvvv).
 - Kansallista vastinrahoitusta voi hakea maksettavaksi kaksi kertaa vuodessa (jokaisen Interreg-hankkeen maksatusjakson osalta erikseen) tai kerran vuodessa (kahden Interreg-hankkeen maksatusjakson osalta kerrallaan). Ilmoita tässä, mitä aikaväliä nyt haettava maksatusjakso koskee. Maksatusjaksojen tulisi vastata kansallisen vastinrahoituksen tukipäätöksessä esitettyä tai muutoin Uudenmaan liiton kanssa yhteisesti sovittua aikataulua.
 - Ensimmäisen maksatusjakson aloituspäivämäärä on sama kuin hankkeen aloituspäivämäärä. Seuraavan maksatusjakson aloituspäivämäärä on aina edellisen maksatusjakson päättymispäivämäärää seuraava päivämäärä. (Esim. jos ensimmäinen maksatushakemus on tehty ajalta 1.1.2023–30.6.2023, alkaa seuraava maksatushakemus päivämäärästä 1.7.2023). Maksatushakemukset tulee täyttää ja jättää kronologisessa järjestyksessä hankkeen alusta alkaen.
- Interreg-ohjelman hallintoviranomaisen tekemän maksatuspäätöksen päivämäärä
- Kansallisen vastinrahoituksen maksamisen edellytyksenä on, että Interreg-ohjelman hallintoviranomainen on tehnyt päätöksen tukikelpoisiksi hyväksyttävistä kustannuksista tai antanut muun selvityksen hankkeen Euroopan unionin rahoitusosuuden maksamisesta koko maksatusjaksolta, jonka osalta kansallista vastinrahoitusta haetaan maksuun. Merkitse hakemukselle Interreg-ohjelman hallintoviranomaisen hyväksymän maksatuspäätöksen päivämäärä.

- Jos kansallisen vastinrahoituksen maksatusjakso kattaa kaksi Interreg-hankkeen maksatusjaksoa, merkitse hakemukselle molempien Interreg-hankkeen maksatuspäätösten päivämäärät.

4.2 Hankkeen muut suomalaiset tuensaajat, joiden kustannuksia haetaan maksuun tällä maksatusjaksolla

- Merkitse organisaation/organisaatioiden nimi ja Y-tunnus.

5. Maksatusjakson kustannukset ja rahoitusosuudet

5.1 Maksatusjakson kustannukset

- Ilmoitetaan kululajeittain maksatusjakson tukikelpoiset kustannukset kaikkien suomalaisten tuensaajien osalta yhteensä. Tietojen on vastattava Interreg-ohjelman hallintoviranomaisen maksatuspäätöksessä/-päätöksissä hyväksymiä kustannuksia.
- Muut kustannukset -rivillä voi tarvittaessa ilmoittaa myös kaikkien tästä taulukosta puuttuvien kustannuslajien kustannukset.
- Ilmoitetaan tarvittaessa maksatusjaksolla kertyneet tulot.

5.2 Maksatusjakson rahoitusosuudet

- EAKR-rahoitus (EU). Suomalaisille tuensaajille maksetun EU-rahoituksen määrä maksatusjaksolla.
- Hankkeen muut rahoitusosuudet yhteensä -riville kirjataan kaikkien maksatusta hakevien suomalaisten toimijoiden tällä maksatusjaksolla toteutuneet omarahoitusosuudet ja ulkopuolinen rahoitus yhteensä. **Ei sisällä kansallista vastinrahoitusta.**
- Kansallinen vastinrahoitus. Tällä maksatusjaksolla haettavan kansallisen vastinrahoituksen määrä.
- **Erittele hankkeen muut rahoitusosuudet toimijoittain.** Rahoitusosuuksia esittäessä tulee tällä maksatusjaksolla toteutuneet tuensaajaorganisaatioiden omarahoitusosuudet ja muut ulkopuoliset rahoitusosuudet eritellä tuensaajakohtaisesti (omarahoitus, muu julkinen ja yksityinen rahoitus). Osuuksien yhteenlasketun summan tulee täsmätä *Hankkeen muut rahoitusosuudet yhteensä* -rivillä esitettyyn lukuun.
- **Haettava kansallinen vastinrahoitus yhteensä maksatusjaksolla.** Merkitään vielä erikseen haettavan kansallisen vastinrahoituksen määrä tällä maksatuskaudella.
- Onko myönnetty ennakkoa? Ilmoitetaan rahoituspäätöksen mukainen myönnetyn ennakon määrä.

6. Lisätietoja ja liitteet

6.1 Lisätietoja

- Kirjataan tarvittaessa lisätieto, jolla on merkitystä vastinrahoituksen maksatukseen kyseiseltä maksatusjaksolta.

6.2 Aineiston säilytys

- Ensimmäisessä maksatushakemuksessa ilmoitetaan, missä hankkeen arkistoitava aineisto säilytetään. Täytä myös yhteys henkilön yhteystiedot.
- Jos säilytyspaikka tai yhteys henkilön tiedot muuttuvat hankkeen aikana, päivitä tieto tähän myöhemmillä maksatushakemuksilla.

6.3 Pakolliset liitteet

(Katso alla oleva erillinen ohje Interreg Baltic Sea Region ja Central Baltic -ohjelmien hankkeille)

- Hallintoviranomaiselle toimitettu tuen maksamista koskeva hakemus
 - Jos kansallisen vastinrahoituksen maksatusjakso kattaa kaksi Interreg-hankkeen maksatusjaksoa, tallenna liitteeksi niitä molempia koskevat hakemukset.
- Hallintoviranomaisen tekemä maksatuspäätös
 - Jos kansallisen vastinrahoituksen maksatusjakso kattaa kaksi Interreg-hankkeen maksatusjaksoa, tallenna liitteeksi niitä molempia koskevat päätökset.
- Tarvittaessa hallinnollisen tarkastuksen valvontaraportit (FLC/Controller) suomalaisten tuensaajien osalta
 - Toimita hallinnollisen tarkastuksen valvontaraportit kunkin suomalaisen tuensaajan osalta, jos sellaisia on olemassa tätä maksatuskautta koskien.
 - Jos kansallisen vastinrahoituksen maksatusjakso kattaa kaksi Interreg-hankkeen maksatusjaksoa, tallenna liitteeksi niitä molempia koskevat valvontaraportit.

Pakolliset liitteet Interreg Baltic Sea Region -ohjelman hankkeille

BSR-ohjelman käyttämässä BAMOS+-järjestelmässä ei ole mahdollista tulostaa erikseen tuen maksamista koskevaa hakemusta tai hallintoviranomaisen tekemää maksatuspäätöstä. Tästä syystä näitä vastaavina selvityksinä on kansallisen vastinrahan maksatushakemuksen liitteenä toimitettava kuvakaappauksia järjestelmän tiedoista alla olevan mallin mukaisesti.

Jos kansallista vastinrahoitusta on myönnetty useammalle kuin yhdelle suomalaiselle tuensaajalle, on jokaisen niistä otettava vastaavat kuvakaappaukset oman osahankkeensa osalta.

- Hallintoviranomaiselle toimitettua tuen maksamista koskevaa hakemusta todentamaan tarvitaan 3 tai 4 kuvaa järjestelmästä (mallikuvat alla):
 - Hankeraporttien pääsivu (kuva 1):
Partner report overview page
 - Maksatusjaksolla raportoidut kustannukset:
Submission A + B (yksinkertaistetut kustannusmallit, kuva 2a) sekä tarvittaessa ***Submission C*** (tosiasiallisesti syntyneet kustannukset, kuva 2b)
 - Maksatusjaksolla haettu EAKR-tuki (kuva 3):
Section 9.2. of the Progress Report (Programme funding)
- Hallintoviranomaisen tekemää maksatuspäätöstä todentamaan tarvitaan 2 kuvaa järjestelmästä (mallikuvat alla):
 - Maksatusjakson kustannusten tukikelpoisuutta koskeva hallintoviranomaisen hyväksymismerkintä ja -viesti (kuva 4):
Closure message of the clarification form
 - Maksatusosio (kuva 5):
Section "Payments" in the project Dashboard
- Hallinnollisen tarkastuksen valvontaraporttia todentamaan (FLC/Controller) tarvitaan 1 kuva järjestelmästä:
 - Kansallisen valvojan dokumentti hallinnollisesta tarkastuksesta (kuva 6):
Documentation of management verification by a controller

Kuva 1 Partner report overview page

Project:	Index No.:	Project No.: #	Partners	Partner dashboard
----------	------------	----------------	----------	-------------------

Report no.	Version	Last Update	Status
PPR 1 A+B	1		Submitted 26/07/2023
PPR 1 C	1		Certified 20/07/2023

Kuva 2a Submission A + B

Project: #
Active since 24/09/2022 Duration: 24/09/2022 - 31/12/2025 (31/03/2026)

Partner:
[F] PPR: 1 [version 3]

Partner Report A+B

B. Submission A+B

IT's done by **GECKO**

0. Intro
A. Activities
B. CAT 1
B. Corrections
B. Submission A+B

Save
Check for errors
Submit
Delete

Submission of the part A. Activities and part B. SCOs of the Partner report

Summary reported SCOs amounts per cost category [all amounts in €]

Cost Category	CAT 1 Staff	CAT 2 Office & Administration	CAT 3 Travel & Accommodation	Total
Amount reported [€]	4,626.00	693.90	693.90	6,013.80
Corrections [€]	0.00	0.00	0.00	0.00
Amount declared to lead partner [€]	4,626.00	693.90	693.90	6,013.80

With the submission of part A. and B. of the Partner report, I confirm that:

(1) I am employed by the project partner organisation and duly authorised to submit the partner report on its behalf;

(2) All information and documentation provided in this partner report and its annexes are complete, accurate and true;

(3) All expenditure and activities reported in parts A. and B. of the partner report comply with applicable Community legislation and Programme rules as outlined in the Programme Manual. This includes i.a. rules on public procurement, state aid, the environment, as well as on equal opportunities and non-discrimination (as included in the Charter of Fundamental Rights of the European Union). The national rules of the Member State in which the expenditure is incurred have been applied only for matters not covered by the aforementioned rules. In addition, all expenditure and activities reported in this partner report are in line with the partnership agreements between the lead partner and the project partners;

(4) The project partner's own contribution complies with applicable Community legislation and Programme rules as laid down in the Programme Manual;

(5) The reported expenditure was not and will not be reported in any other partner report, neither in this nor any other EU funded project;

(6) The project partner fulfilled its duties arising from the communication and visibility rules set out in the Programme Manual and in the Partnership Agreement/Subsidy Contract.

(7) The lead partner shall transfer the amount of reimbursement to the following bank account:

Kuva 2b Submission C

Project: # Partner: PPR: 1 [version 1] Partner Report C C. Submission IT's done by **GECKO**

Active since 24/09/2022 Duration: 24/09/2022 - 31/12/2025 (31/03/2026)

✓ C. CAT4-6 ✓ C. Large contracts ✓ C. Investments ✓ C. Corrections C. Submission ✓ C. Control C. Certification

Submit Delete

Summary

Cost Category	CAT 4 External expertise & services	CAT 5 Equipment	CAT 6 Infrastructure & works	Of it: CAT6 - Land purchase	Total
Amount reported [€]	88,994.95	1,629.03	0.00	0.00	90,623.98
Corrections [€]	0.00	0.00	0.00		0.00
Amount declared to lead partner	88,994.95	1,629.03	0.00		90,623.98

Kuva 3 Section 9.2. of the Progress Report (Programme funding)

Project: Index No.: Project No.: # PR: 1 [16/09/2022-31/03/2023] (Version 3) Progress Report 9. Status 9.2 Programme funding

✓ 7. Spending ✓ 9. Status 11. Imported partner reports 12. Submission 14. Corrections and irregu
 ✓ 0. Introduction ✓ 1. Overview progress ✓ 2. Work plan 5. Overview of finalised outputs and deliverables

Back to list Previous Next

9.2 Programme funding [amounts in €]

Partner	Funding source	Approved Programme co-financing	Co-financing rate	Requested Programme co-financing		Payable Programme co-financing	
				Current	Accumulated	Current	Accumulated
1-LP - University of Helsinki	ERDF	72,576.00	80.00 %	18,708.48	18,708.48	18,708.48	18,708.48

Kuva 4 Closure message of the clarification form

Project: Index No.: Project No.: # PR: 1 [16/09/2022-31/03/2023] (Version 3) Progress Report 15. Clarification

✓ 7. Spending ✓ 9. Status 11. Imported partner reports 12. Submission 14. Corrections and irregularities
 ✓ 0. Introduction ✓ 1. Overview progress ✓ 2. Work plan 5. Overview of finalised outputs and deliverables

Save Submit

Clarification

Deadline

Finalized ☒

Closure message to project The MA/JS accepted progress report no. 1 on 22 June 2023. We will transfer the requested Programme co-financing during the coming days.

Kuva 5 Section "Payments" in the project Dashboard

Project: Index No.: Project No.: # Payment

IT's done by **GECKO**

Payment	Value date	Fund	Requested	Corrections/other payments	Paid
Payment 1	23/06/2023	ERDF	106,773.03	0.00	106,773.03
	23/06/2023	Norway	0.00	0.00	0.00
	23/06/2023	NDICI	0.00	0.00	0.00
	23/06/2023	Russia	0.00	0.00	0.00
Total		ERDF	106,773.03	0.00	106,773.03
		Norway	0.00	0.00	0.00
		NDICI	0.00	0.00	0.00
		Russia	0.00	0.00	0.00

Partner	Country	Fund	Programme co-financing budget	Accumulated requested Programme co-financing (PR+CR)	Accumulated corrections/other payments	Accumulated all payments
PP 1 -	FI	ERDF	72,576.00	18,708.48	0.00	18,708.48

Kuva 6 Documentation of management verification by a controller

Project: #C Active since 24/09/2022 Duration: 24/09/2022 - 31/12/2025 (31/03/2026)	PPR: 1 [version 1]	Partner Report C	C. Certification	IT's done by GECKO
---	--------------------	------------------	------------------	---------------------------

✓ C. CAT4-6	✓ C. Large contracts	✓ C. Investments	✓ C. Corrections	C. Submission	✓ C. Control	C. Certification
-------------	----------------------	------------------	------------------	---------------	--------------	------------------

C. Control certificate for management verification of real costs (CAT4-6) in BAMOS+

I. With the certification of part C. of the Partner report, I confirm, based on the documents provided and my verification and professional judgement as a controller, regarding the eligible amount indicated in the section C. Submission, that:

- a. expenditure is in line with European, programme and national eligibility rules, and complies with conditions for support of the project and payment, as outlined in the subsidy contract;
- b. expenditure was actually paid except for costs related to depreciation;
- c. expenditure was incurred and paid (with the exceptions above under "b") within the eligible time period of the project and was not previously reported;
- d. expenditure reimbursed based on eligible costs actually incurred is either recorded accurately in a separate accounting system or has an adequate accounting code allocated. The necessary audit trail exists, and everything was available for inspection;
- e. relevant EU/ national/ institutional and programme procurement rules were observed;
- f. EU and programme publicity rules were followed;
- g. co-financed products, services and works were actually delivered;
- h. expenditure is related to activities in line with the application form and the subsidy contract.

II. Based on the documents provided, my verification and my professional judgement as a controller, I have NOT found any evidence of:

- infringements of rules concerning horizontal principles of sustainable development, gender equality and non-discrimination;
- double-financing of expenditure through other financial source(s).

III. I hereby confirm that the verification of the project financial report was done precisely and objectively.

The control methodology and scope, control work is actually done, and eligible and ineligible expenditure per cost category are documented in the Control report and Checklist (based on the programme template). Risk-based sampling was applied according to the applicable methodology. In the case of suspicion of fraud, this is reported using the specific programme template. I and the institution/department I represent are independent from the project's activities and financial management and authorised to carry out the control.

Controller's confirmation	
Designated control body responsible for verification	
Name	
Certified on	20/07/2023 13:56

Pakolliset liitteet Interreg Central Baltic -ohjelman hankkeille

CB-ohjelman käyttämässä Jems-järjestelmässä ei ole mahdollista tulostaa erikseen tuen maksamista koskevaa hakemusta. Tästä syystä näitä vastaavina selvityksinä on kansallisen vastinrahan maksatushakemuksen liitteenä toimitettava kuvakaappauksia järjestelmän tiedoista alla olevan mallin mukaisesti.

Jos kansallista vastinrahoitusta on myönnetty useammalle kuin yhdelle suomalaiselle tuensaajalle, on jokaisen niistä otettava vastaavat kuvakaappaukset oman osahankkeensa osalta.

- Hallintoviranomaiselle toimitettua tuen maksamista koskevaa hakemusta todentamaan tarvitaan 2 kuvaa järjestelmästä (mallikuvat alla):
Hankeraporttien pääsivu (kuva 1):
Partner report
 - Maksatusjaksolla raportoidut kustannukset ja haettu EAKR-tuki (kuva 2):
Partner Expenditure
- Hallintoviranomaisen tekemä maksatuspäätös ei ole saatavissa Jemsissä, vaan se on lähetetty pääpartnerille sähköpostitse.
- Hallinnollisen tarkastuksen valvontaraportit (**Control Report** ja **Control Certificate**) voidaan ladata Jemsistä erillisinä tiedostoina. (kuva 3)

Kuva 1 Hankeraporttien pääsivu (Partner report)

[Dashboard](#) / [Applications](#) / [CB0200021 - MySmallProject](#) / [PP2 SecondPP](#)

Reporting
Partner reports

PP2 SecondPP

When your programme is using reopening, please be reminded that creating a new report has an impact on the reopening of the previous partner report.
When opening the latest report, anything can be revised with reopening.
When a newer report exists, data that affects cumulative data cannot be changed.

[+ Add Partner Report](#)

ID	Status	Included in project report	AF version linked	Reporting period	Report creation	First submission	Last submission	Amount submitted	Control end date
R.2	Certifi...	PR.3	1.0	Period 1, month 1 - 6	30/01/2023 15:07	23/02/2023 13:18		14.346,00	20/09/2023 08:30
R.1	Draft		1.0		30/01/2023 15:00				

Kuva 2 Maksatusjaksolla raportoidut kustannukset ja haettu EAKR-tuki (partner report)

Dashboard / Applications / CB0200021 - MySmallProject / PP2 SecondPP / Partner report R.2

The amounts included in tables below represent the aggregation of data from all partner reports submitted, by the date when the current partner report was created. Beware that only the last partner report created has the most up-to-date aggregated data (in case partner reports were not submitted in the same order they were created)!

Partner Expenditure - summary (in Euro)

	Partner total eligible budget	Previously reported	Current report	Total reported so far	% of total	Remaining budget	Previously validated
ERDF	47.658,40	0,00 parked 0,00	11.476,80 re-included 0,00	11.476,80	24,08 %	36.181,60	0,00
Partner contribution	11.914,60	0,00 parked 0,00	2.869,20 re-included 0,00	2.869,20	24,08 %	9.045,40	0,00
↳ of which Public contribution	0,00	0,00 parked 0,00	0,00 re-included 0,00	0,00		0,00	0,00
↳ of which Automatic public contribution	0,00	0,00 parked 0,00	0,00 re-included 0,00	0,00		0,00	0,00
↳ of which Private contribution	11.914,60	0,00 parked 0,00	2.869,20 re-included 0,00	2.869,20	24,08 %	9.045,40	0,00
Total	59.573,00	0,00 parked 0,00	14.346,00 re-included 0,00	14.346,00	24,08 %	45.227,00	0,00

Partner Expenditure - breakdown per cost category (in Euro)

Kuva 3 Kansallisen valvojan dokumentti hallinnollisesta tarkastuksesta (Control work)

Dashboard / Applications / CB0200021 - MySmallProject / PP2 SecondPP / Partner report R.2 / Control report

Follow-up measures for next partner report

Follow-up measures to be implemented in the next progress report should be described in this section.

Generate Control certificate & Report

Control certificate and Control report can be generated by controller both before and/or after control work is finalized. Generated certificate/report are listed in table below, can be downloaded, signed and uploaded.

File name	Location	Creation date ↓	User	File size	Description	Actions
Control Report 1 ...	Control report	20/09/2023 08:30	florence.aalto@cen	50.2 kB		

Items per page Download file