



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund

Interreg



Medfinansieras av  
Europeiska unionen



Nationell medfinansiering till projekt som godkänts av  
Interregprogram under åren 2021-2027

## Anvisningar för utbetalningsansökan

10/2023

**Uudenmaan liitto // Nylands förbund  
Helsinki-Uusimaa Regional Council**

Estersporteni 2 B • 00240 Helsingfors • Finland  
+358 9 4767 411 • [toimisto@uudenmaanliitto.fi](mailto:toimisto@uudenmaanliitto.fi)  
[uudenmaanliitto.fi](http://uudenmaanliitto.fi) • [@Uudenmaanliitto](https://www.instagram.com/Uudenmaanliitto)

# Innehåll

<b>Frågorna i ansökan om utbetalning och anvisningar för ifyllnad av blanketten .....</b>	<b>4</b>
1. Uppgifter om projektet och sökanden.....	4
1.1 Interreg-program som beviljar projektet finansiering .....	4
2. Projekts uppgifter .....	4
3. Sökandes uppgifter .....	4
4. Uppgifter om utbetalningsperioden.....	5
4.1.Uppgifter om utbetalningsperioden.....	5
4.2. Projektets övriga finländska stödmottagare, vilkas kostnader ansökan om utbetalning gäller under denna utbetalningsperiod .....	6
5. Utbetalningsperiodens kostnader och finansieringsandelar .....	6
5.1.Utbetalningsperiodens kostnader .....	6
5.2.Utbetalningsperiodens finansieringsandelar .....	6
6. Tilläggsuppgifter och bilagor.....	7
6.1.Tilläggsuppgifter .....	7
6.2.Förvaring av material.....	7
6.3.Obligatoriska bilagor.....	7

Ansökan om utbetalning av nationell medfinansiering av Interreg-projekt ska fyllas i på Nylands förbunds e-tjänst: <https://asiointi.uudenmaanliitto.fi>

Ansökan om utbetalning finns på e-tjänsten under **Egna ärenden > Öppna ärenden**, där man väljer den **stödansökan om nationell medfinansiering av Interreg-projekt** som gäller projektet i fråga. Ansökan om utbetalning finns under **Blanketter med tilläggsinformation**.

Om stödmottagarorganisationen har flera än ett Interreg-projekt som pågår och till vilket Nylands förbund har beviljat nationell medfinansiering, är det viktigt att säkerställa att ansökan om utbetalning gäller det rätta projektet.

## Frågorna i ansökan om utbetalning och anvisningar för ifyllnad av blanketten

### 1. Uppgifter om projektet och sökanden

#### 1.1 Interreg-program som beviljar projektet finansiering

- Nylands förbund behandlar ansökningarna för Interreg-programmen Interreg Central Baltic, Interreg Baltic Sea Region, Urbact och Interact. Ifall du väljer "Något annat", precisera vad. Lapplands förbund behandlar ansökningarna för Interreg-programmen Aurora, Europe och Northern Periphery and Arctic (NPA).

### 2. Projekts uppgifter

- Projektets fullständiga namn
- Kod från det elektroniska systemet, projektets förkortade namn e.d. Ange projektets namn i förkortad form eller den kod som informationssystemet för Interreg-programmet har gett till ansökan i ansökningsfasen.
- Projektets genomförandetid. Projektets start- och slutdatum i enlighet med den projektplan som godkänts av Interreg-programmets förvaltande myndighet. Detta kan förändras under projektets lopp om man ansöker om tilläggstid för projektet.

### 3. Sökandes uppgifter

- Den sökande organisationens officiella namn och FO-nummer. Om nationell medfinansiering har beviljats till flera än en stödmottagare, ska den samordnande

stödmottagarens uppgifter anges som sökande organisation (även om den samordnande stödmottagaren inte skulle ansöka om utbetalning av stöd för sin egen del genom denna utbetalningsansökan).

- Den sökande organisationens kontonummer dit den nationella medfinansieringen ska betalas.
- E-postadress dit beslutet ska skickas (t.ex. e-post till den sökande organisationens registratorskontor).
- Projektets kontaktperson i den sökande organisationen (namn och kontaktuppgifter)

## 4. Uppgifter om utbetalningsperioden

### 4.1. Uppgifter om utbetalningsperioden

- Välj i rullgardinsmenyn om det är fråga om mellanrapportering eller slutrapportering.
- Utbetalningsperiodens nummer
- Rapporteringsperiod: Vilken period gäller ansökan om utbetalning för? (dd.mm.åååå–dd.mm.åååå).
  - Det är möjligt att ansöka om utbetalning av nationell medfinansiering två gånger om året (separat för varje utbetalningsperiod för Interreg-projektet) eller en gång om året (för två utbetalningsperioder för Interreg-projektet åt gången). Ange här den period som den aktuella ansökan om utbetalning gäller. Utbetalningsperioderna bör motsvara det som anges i stödbeslutet om nationell medfinansiering eller den tidtabell som man i övrigt har kommit överens om med Nylands förbund.
  - Startdatumet för den första utbetalningsperioden är detsamma som startdatumet för projektet. Startdatumet för följande utbetalningsperiod är alltid den dag som följer efter slutdatumet för föregående utbetalningsperiod. (t.ex. om den första ansökan om utbetalningsperiod har gjorts för tiden 1.1.2023–30.6.2023, börjar följande utbetalningsansökan från datumet 1.7.2023). Ansökningarna om utbetalning ska fyllas i och lämnas in i kronologisk ordning från projektets start.
- Datum för utbetalningsbeslut som fattats av Interreg-programmets förvaltande myndighet
  - En förutsättning för utbetalning av nationell medfinansiering är att Interreg-programmets förvaltande myndighet har fattat beslut om stödberättigande kostnader eller lämnat annan utredning om utbetalning av Europeiska unionens finansieringsandel till projektet för hela utbetalningsperioden, som ansökan om utbetalning av nationell medfinansiering gäller. Ange i ansökan datumet för det utbetalningsbeslut som godkänts av Interreg-programmets förvaltande myndighet.

- Om utbetalningsperioden för nationell medfinansiering omfattar två utbetalningsperioder för Interreg-projektet, ange datumen för båda utbetalningsbesluten för Interreg-projektet i ansökan.

#### 4.2. Projektets övriga finländska stödmottagare, vilkas kostnader ansökan om utbetalning gäller under denna utbetalningsperiod

- Ange organisationens/organisationernas namn och FO-nummer.

## 5. Utbetalningsperiodens kostnader och finansieringsandelar

### 5.1. Utbetalningsperiodens kostnader

- Utbetalningsperiodens stödberättigande kostnader ska anges per kostnadsslag för alla finländska stödmottagare sammanlagt. Uppgifterna ska motsvara de kostnader som Interreg-programmets förvaltande myndighet har godkänt i utbetalningsbeslutet/-besluten.
- På raden för övriga kostnader kan man vid behov ange också kostnaderna för alla de kostnadsslag som saknas i denna tabell.
- Vid behov anges de inkomster som flutit in under utbetalningsperioden.

### 5.2. Utbetalningsperiodens finansieringsandelar

- ERUF-finansiering (EU). Beloppet av den EU-finansiering som betalats till finländska stödmottagare under utbetalningsperioden.
- På raden Projektets övriga finansieringsandelar sammanlagt anges det totala beloppet av utbetalningsperiodens realiserade självfinansieringsandelar för alla finländska aktörer som ansöker om utbetalning och den externa finansieringen. **Innehåller inte nationell medfinansiering.**
- Nationell medfinansiering. Beloppet av den nationella medfinansiering som söks under denna utbetalningsperiod.
- **Specificera projektets övriga finansieringsandelar per aktör.** När finansieringsandelarna anges ska stödmottagarorganisationernas självfinansieringsandelar och övriga externa finansieringsandelar som realiserats under denna utbetalningsperiod specificeras per stödmottagare (självfinansiering, övrig offentlig och privat finansiering). Den sammanräknade summan av dessa andelar ska motsvara den siffra som anges på raden Projektets övriga finansieringsandelar sammanlagt.

- **Nationell medfinansiering som söks under utbetalningsperioden sammanlagt.** Man ska separat ange beloppet av den nationella medfinansiering som söks under den här utbetalningsperioden.
- Har förskott beviljats? Man ska ange beloppet av det förskott som beviljats i enlighet med stödbeslutet.

## 6. Tilläggsuppgifter och bilagor

### 6.1. Tilläggsuppgifter

- Vid behov anges tilläggsuppgifter som är av betydelse med tanke på utbetalning av medfinansieringen under ifrågavarande utbetalningsperiod.

### 6.2. Förvaring av material

- I den första utbetalningsansökan ska man ange var man förvarar projektets material som ska arkiveras. Fyll också i kontaktuppgifterna till kontaktpersonen.
- Om förvaringsplatsen eller kontaktpersonens uppgifter förändras under projektet, uppdatera uppgifterna om detta i senare ansökningar om utbetalning.

### 6.3. Obligatoriska bilagor

**(se nedan en separat anvisning för projekt inom programmet Interreg Baltic Sea Region)**

- Ansökan om utbetalning av stöd som lämnats till den förvaltande myndigheten
  - Om utbetalningsperioden för den nationella medfinansieringen omfattar två utbetalningsperioder för Interreg-projektet, spara ansökningarna om båda utbetalningsperioderna som bilaga.
- Den förvaltande myndighetens utbetalningsbeslut
  - Om utbetalningsperioden för den nationella medfinansieringen omfattar två utbetalningsperioder för Interreg-projektet, spara besluten om båda utbetalningsperioderna som bilaga.
- Vid behov rapporter om förvaltningskontroller (FLC/Controller) för de finländska stödmottagarnas del
  - Lämna in rapporterna om förvaltningskontroller i fråga om varje finländsk stödmottagare, om det finns sådana gällande denna utbetalningsperiod.

- Om utbetalningsperioden för den nationella medfinansieringen omfattar två utbetalningsperioder för Interreg-projektet, spara rapporterna om förvaltningskontroller för båda utbetalningsperioderna som bilaga.

### **Obligatoriska bilagor för projekt inom programmet Interreg Baltic Sea Region**

I systemet BAMOS+ som används inom BSR-programmet är det inte möjligt att separat skriva ut en ansökan om utbetalning eller ett beslut om utbetalning som fattats av den förvaltande myndigheten. Av denna anledning ska man i enlighet med modellen nedan lämna in skärmdumpar av de uppgifter i systemet som anses vara motsvarande redogörelser, som bilaga till ansökan om utbetalning av nationell medfinansiering

Om nationell medfinansiering har beviljats till fler än en finländsk stödmottagare, ska varje stödmottagare ta motsvarande skärmdumpar av dessa uppgifter för det egna delprojektets del.

- För att verifiera ansökan om utbetalning av stöd som lämnats till den förvaltande myndigheten behövs det 3 eller 4 bilder från systemet (se modellbilderna nedan):
  1. Huvudsidan för projektrapporter:  
***Partner report overview page***
  2. De kostnader som rapporterats under utbetalningsperioden:  
***Submission A + B*** (förenklade kostnadsmodeller) samt vid behov ***Submission C*** (faktiska kostnader)
  3. ERUF-stöd som man ansökt om under utbetalningsperioden:  
***Section 9.2. of the Progress Report (Programme funding)***
- För att verifiera ett utbetalningsbeslut som fattats av den förvaltande myndigheten behövs det 2 bilder från systemet (se modellbilderna nedan):
  4. Den förvaltande myndighetens antecknande och meddelande om godkännande som gäller stödberättigande kostnader under utbetalningsperioden:  
***Closure message of the clarification form***
  5. Utbetalningsfunktion:  
***Section "Payments" in the project Dashboard***
- För att verifiera en rapport om förvaltningskontroll (FLC/Controller) behövs det 1 bild från systemet:
  6. Den nationella kontrollantens dokument över förvaltningskontroll:  
***Documentation of management verification by a controller***



## 1. Partner report overview page

Project:	Index No.:	Project No.: #	Partners	Partner dashboard
Report no.	Version	Last Update	Status	
PPR 1 A+B	1		Submitted 26/07/2023	
PPR 1 C	1		Certified 20/07/2023	

## 2. Submission A + B

Project: # [F] PPR: 1 [version 3] Partner Report A+B B. Submission A+B

Active since 24/09/2022 Duration: 24/09/2022 - 31/12/2025 (31/03/2026)

It's done by **GECKO**

0. Intro
  A. Activities
  B. CAT 1
  B. Corrections
  B. Submission A+B

**Submission of the part A. Activities and part B. SCOs of the Partner report**

Summary reported SCOs amounts per cost category (all amounts in €)

Cost Category	CAT 1	CAT 2	CAT 3	Total
	Staff	Office & Administration	Travel & Accommodation	
Amount reported [€]	4,626.00	693.90	693.90	6,013.80
Corrections [€]	0.00	0.00	0.00	0.00
Amount declared to lead partner [€]	4,626.00	693.90	693.90	6,013.80

With the submission of part A. and B. of the Partner report, I confirm that:

- (1) I am employed by the project partner organisation and duly authorised to submit the partner report on its behalf.
- (2) All information and documentation provided in this partner report and its annexes are complete, accurate and true;
- (3) All expenditure and activities reported in parts A. and B. of the partner report comply with applicable Community legislation and Programme rules as outlined in the Programme Manual. This includes i.a. rules on public procurement, state aid, the environment, as well as on equal opportunities and non-discrimination (as included in the Charter of Fundamental Rights of the European Union). The national rules of the Member State in which the expenditure is incurred have been applied only for matters not covered by the aforementioned rules. In addition, all expenditure and activities reported in this partner report are in line with the partnership agreements between the lead partner and the project partners;
- (4) The project partner's own contribution complies with applicable Community legislation and Programme rules as laid down in the Programme Manual;
- (5) The reported expenditure was not and will not be reported in any other partner report, neither in this nor any other EU funded project;
- (6) The project partner fulfilled its duties arising from the communication and visibility rules set out in the Programme Manual and in the Partnership Agreement/Subsidy Contract.
- (7) The lead partner shall transfer the amount of reimbursement to the following bank account:

## 2. Submission C

Project: # Active since 24/09/2022 Duration: 24/09/2022 - 31/12/2025 (31/03/2026) Partner: PPR: 1 [version 1] Partner Report C C. Submission IT's done by **GECKO**

C. CAT4-6 
  C. Large contracts 
  C. Investments 
  C. Corrections 
 C. Submission 
  C. Control 
 C. Certification

Submit X Delete

---

### Summary

Cost Category	CAT 4 External expertise & services	CAT 5 Equipment	CAT 6 Infrastructure & works	Of it: CAT6 - Land purchase	Total
Amount reported [€]	88,994.95	1,629.03	0.00	0.00	90,623.98
Corrections [€]	0.00	0.00	0.00		0.00
Amount declared to lead partner	88,994.95	1,629.03	0.00		90,623.98

## 3. Section 9.2. of the Progress Report (Programme funding)

Project: Index No.: Project No.: # PR: 1 [16/09/2022-31/03/2023] (Version 3) Progress Report 9. Status 9.2 Programme funding

7. Spending 
  9. Status 
 11. Imported partner reports 
 12. Submission 
 14. Corrections and irregu

0. Introduction 
  1. Overview progress 
  2. Work plan 
 5. Overview of finalised outputs and deliverables

[Back to list](#)
[← Previous](#)
[Next →](#)

### 9.2 Programme funding [amounts in €]

Partner	Funding source	Approved Programme co-financing	Co-financing rate	Requested Programme co-financing		Payable Programme co-financing	
				Current	Accumulated	Current	Accumulated
1-LP - University of Helsinki	ERDF	72,576.00	80.00 %	18,708.48	18,708.48	18,708.48	18,708.48

## 4. Closure message of the clarification form

Project: Index No.: Project No.: # PR: 1 [16/09/2022-31/03/2023] (Version 3) Progress Report 15. Clarification

7. Spending 
  9. Status 
 11. Imported partner reports 
 12. Submission 
 14. Corrections and irregularities

0. Introduction 
  1. Overview progress 
  2. Work plan 
 5. Overview of finalised outputs and deliverables

### Clarification

Deadline   
 Finalized   
 Closure message to project

## 5. Section "Payments" in the project Dashboard

Payment	Value date	Fund	Requested	Corrections/other payments	Paid
Payment 1	23/06/2023	ERDF	106,773.03	0.00	106,773.03
	23/06/2023	Norway	0.00	0.00	0.00
	23/06/2023	NDICI	0.00	0.00	0.00
	23/06/2023	Russia	0.00	0.00	0.00
Total		ERDF	106,773.03	0.00	106,773.03
		Norway	0.00	0.00	0.00
		NDICI	0.00	0.00	0.00
		Russia	0.00	0.00	0.00

  

Partner	Country	Fund	Programme co-financing budget	Accumulated requested Programme co-financing (PR+CR)	Accumulated corrections/other payments	Accumulated all payments
PP 1	FI	ERDF	72,576.00	18,708.48	0.00	18,708.48

## 6. Documentation of management verification by a controller

Project: #C	Partner:	PPR: 1 [version 1]	Partner Report C	C. Certification		
Active since 24/09/2022	Duration: 24/09/2022 - 31/12/2025 (31/03/2026)					
<input checked="" type="checkbox"/> C. CAT4-6	<input checked="" type="checkbox"/> C. Large contracts	<input checked="" type="checkbox"/> C. Investments	<input checked="" type="checkbox"/> C. Corrections	<input type="checkbox"/> C. Submission	<input checked="" type="checkbox"/> C. Control	<input type="checkbox"/> C. Certification
<input type="radio"/> Certify	<input checked="" type="radio"/> Reject					
<b>C. Control certificate for management verification of real costs (CAT4-6) in BAMOS+</b>						
<p>I. With the certification of part C. of the Partner report, <u>I confirm</u>, based on the documents provided and my verification and professional judgement as a controller, regarding the eligible amount indicated in the section C. Submission, <u>that</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. expenditure is in line with European, programme and national eligibility rules, and complies with conditions for support of the project and payment, as outlined in the subsidy contract;</li> <li>b. expenditure was actually paid except for costs related to depreciation;</li> <li>c. expenditure was incurred and paid (with the exceptions above under "b") within the eligible time period of the project and was not previously reported;</li> <li>d. expenditure reimbursed based on eligible costs actually incurred is either recorded accurately in a separate accounting system or has an adequate accounting code allocated. The necessary audit trail exists, and everything was available for inspection;</li> <li>e. relevant EU/ national/ institutional and programme procurement rules were observed;</li> <li>f. EU and programme publicity rules were followed;</li> <li>g. co-financed products, services and works were actually delivered;</li> <li>h. expenditure is related to activities in line with the application form and the subsidy contract.</li> </ul> <p>II. Based on the documents provided, my verification and my professional judgement as a controller, <u>I have NOT found any evidence of</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* infringements of rules concerning horizontal principles of sustainable development, gender equality and non-discrimination;</li> <li>* double-financing of expenditure through other financial source(s).</li> </ul> <p>III. <u>I hereby confirm that</u> the verification of the project financial report was done precisely and objectively.</p> <p><small>The control methodology and scope, control work is actually done, and eligible and ineligible expenditure per cost category are documented in the Control report and Checklist (based on the programme template). Risk-based sampling was applied according to the applicable methodology. In the case of suspicion of fraud, this is reported using the specific programme template. I and the institution/department I represent are independent from the project's activities and financial management and authorised to carry out the control.</small></p>						
<b>Controller's confirmation</b>						
Designated control body responsible for verification						
Name						
Certified on	20/07/2023 13:56					