



Uudenmaan liitto
Nylands förbund



**Anslag för stödjande av hållbar tillväxt och livskraft i
regionerna (AKKE)
Stöd för beredning av EU-projekt**

Anvisningar om ansökan om samt om beviljande, betalning och användning av stöd

**Uudenmaan liitto // Nylands förbund
Helsinki-Uusimaa Regional Council**

Estersporten 2 B • 00240 Helsingfors • Finland
+358 9 4767 411 • toimisto@uudenmaanliitto.fi
uudenmaanliitto.fi • [@Uudenmaanliitto](https://www.instagram.com/Uudenmaanliitto)

Innehåll

1.	AKKE-stöd för beredning av EU-projekt	4
1.1	Vad kan stöd beviljas för?	4
1.2	Beviljande av stöd.....	5
2.	Ansökan om och utbetalning av stöd	5
2.1	E-tjänst.....	5
3.	Annat att beakta	5
3.1	Offentlighetskrav	5
3.2	Lagar och förordningar.....	6
	Tilläggsuppgifter	6

1. AKKE-stöd för beredning av EU-projekt

Anslaget för stödjande av hållbar tillväxt och livskraft i regionerna (AKKE) används i enlighet med landskapsförbundens beslut för objekt som främjar genomförandet av landskapsprogrammet och regeringens regionutvecklingsbeslut. Det mer specifika inriktandet av och valkriterierna för stödet fastställs i utlysningen.

AKKE-finansiering kan beviljas som beredningsstöd, om den har en stor inverkan på genomförandet av en projektansökan som ska beredas och om verksamheten är icke-vinstsyftande.

AKKE-finansiering kan sökas av offentlig- och privaträttsliga juridiska personer, såsom kommuner och städer, icke-vinstsyftande aktörer inom näringsliv, utbildning och arbetsmarknad samt organisationer oberoende av bransch som har tillräckliga ekonomiska och andra förutsättningar för att genomföra projektet och tillräckliga förutsättningar för att se till att verksamheten är kontinuerlig.

Stöd kan inte beviljas för affärsverksamheten vid ett vinstdrivande företag eller för utvecklandet av det eller som ett allmänt stöd för aktörens verksamhet.

1.1 Vad kan stöd beviljas för?

Stödet kan användas för personalkostnader för beredningen av EU-projekt, anskaffning av externa experttjänster samt för andra motiverade kostnader som beredningen av projektansökan medför. Alla kostnader ska specificeras i projektansökan och kostnadsberäkningen. Stöd kan beviljas för kostnader som uppstått efter det att man har ansökt om stöd. Den genomförandetid för vilken stöd beviljas godkänns i finansieringsbeslutet.

Stödansökningar tas emot fortlöpande från och med den 1 november 2024, och ansökningstiden avslutas när stödmedlen har använts. Ansökan blir anhängig när den har inlämnats till myndighetsbehandling via e-tjänsten. De ansökningar som bedöms jämförs inte med varandra.

Beredningsstöd beviljas i första hand till ansökningar om finansiering ur programmen Horisont Europa och Erasmus+. För ansökningar som avsevärt stöder Nylandsprogrammet kan stöd beviljas även för utnyttjandet av andra EU-program för särskild finansiering.

Stöd kan sökas av organisationer som har en roll i de EU-projekt som ansökan gäller, antingen som koordinator, ansvarig instans i arbetspaketet eller på något annat väsentligt sätt.

Högst 30 000 euro kan beviljas i stöd, och stödet får täcka maximalt 80 procent av projektberedningens totala kostnader. Beredningsstöd beviljas enbart om det stöd som beviljas har tillräckligt med tid att påverka ansökans konkurrenskraft. Stödet beviljas inte retroaktivt.

Den som ansöker om stöd ska ha rollen som koordinator för det projekt som söker finansiering eller den annars starka rollen som partner i konsortiet, till exempel ansvar för arbetspaketet eller på något annat väsentligt sätt. Största delen av projektkonsortiet ska vara känt när man ansöker om beredningsstöd.

1.2 Beviljande av stöd

Stödet beviljas som engångsersättning, och för beviljandet och användningen av stödet tillämpas reglerna för AKKE-projekt som finansieras med engångsersättning.

Det maximala stödbeloppet är 30 000 euro, och det får täcka högst 80 procent av de godtagbara totala kostnaderna för projektberedningen vid den organisation som ansöker om stöd. Till ansökan ska fogas en specificerad kostnadsberäkning för beredningen, och personalkostnaderna ska anges i blanketten för uppgiftsbeskrivning. Nödvändiga bilagor kan laddas ner på Nylands förbunds webbplats.

2. Ansökan om och utbetalning av stöd

Utbetalningen av stödet baserar sig på inlämnandet av en tekniskt godtagbar ansökan för den ansökningsomgång för EU-finansiering som specificeras i AKKE-finansieringsbeslutet.

Med ansökan om utbetalning av projekt som finansieras med engångsersättning ska bifogas dokument som visar att den planerade EU-ansökan har skickats för bedömning.

Betalningsansökan i anslutning till projektberedningen ska lämnas in inom fyra månader efter det datum för beredningens avslutande som angetts i ansökan.

2.1 E-tjänst

Man ska ansöka om både stöd och utbetalning av det via Nylands förbunds [e-tjänst](#). **Närmare anvisningar för användning av e-tjänsten finns på adressen <https://uudenmaanliitto.fi/e-tjanster/>.**

Den som bereder stödansökan ska fylla i blanketten på tjänsten och spara den färdiga blanketten som utkast. Ansökan kan lämnas till myndighetsbehandling enbart av den person i den sökande organisationen som har namnteckningsrätt.

3. Annat att beakta

3.1 Offentlighetskrav

Lagen om offentlighet i myndigheternas verksamhet (621/1999) avser statens och kommunernas myndigheter. Enligt lagen är utgångspunkten att de handlingar (t.ex. ansökningar) som har skickats till myndigheter och handlingar som myndigheterna har upprättat (t.ex. beslut) är offentliga. Handlingar får hemlighållas enbart på de grunder som föreskrivs i lagen. Det kan till exempel vara fråga om att skydda affärs- eller yrkeshemligheter (24 § i offentlighetslagen).

Stödansökan blir offentlig när den har antecknats i myndighetens diarium. Beslutet är offentligt genast när det har fattats. För betalningsansökan och -beslut gäller ovan nämnda principer. Sökandena ska i ansökningsskedet beakta offentlighetslagens krav.

Eventuella affärs- eller yrkeshemligheter eller andra uppgifter som sökanden önskar hemlighålla ska specificeras så att de uppgifter för vilka sekretessmarkering begärs framgår tydligt. Det är också

önskvärt att sökanden motiverar varför uppgifterna ska hemlighållas. Det är i sista hand alltid den myndighet som står för finansieringen som fattar beslut om hemlighållande av uppgifter.

3.2 Lagar och förordningar

Grunderna för beviljande av AKKE-finansiering fastställs i följande lagar och förordningar:

- Lag om utveckling av regionerna och genomförande av Europeiska unionens regional- och strukturpolitik ([756/2021](#))
- Lag om finansiering av projekt inom regionutveckling och Europeiska unionens regional- och strukturpolitik ([757/2021](#))
- Statsrådets förordning om utveckling av regionerna och genomförande av Europeiska unionens regional- och strukturpolitik ([797/2021](#))
- Statsrådets förordning om finansiering av projekt inom regionutveckling och Europeiska unionens regional- och strukturpolitik ([867/2021](#))
- Statsrådets förordning om stödberättigande kostnader finansierade med medel från Europeiska unionens regional- och strukturpolitiska fonder ([866/2021](#))

Tilläggsuppgifter

EU-projektberedningsstöd:

Sakkunnig i EU-ärenden Heikki Kallasvaara, heikki.kallasvaara@uudenmaanliitto.fi, tfn 040 161 6794

AKKE-finansiering:

Projektplanerare Johanna Loima, johanna.loima@uudenmaanliitto.fi, tfn 040 350 9702

Utbetalning:

Projektsakkunnig Joanna Kallio, joanna.kallio@uudenmaanliitto.fi, tfn 040 756 8319