



Uudenmaan liitto  
Nylands förbund



## HAKUOHJE

### Alueiden kestävän kasvun ja elinvoiman tukemisen (AKKE) -määräraha

# Sisällys

<b>1. AKKE-rahoituksen yleiset ehdot .....</b>	<b>3</b>
<b>2. Hakijan tiedot .....</b>	<b>4</b>
<b>3. Tavoitteet ja vaikuttavuus .....</b>	<b>5</b>
3.1 Haun tavoitteet.....	5
3.2 Käyttötarkoitus .....	5
3.3 Hankkeen sisällön kuvaus .....	5
<b>4. Toiminnan toteutus .....</b>	<b>6</b>
4.1 Hankkeen perustiedot .....	6
4.2 Hankkeen toteuttajat .....	6
4.3 Avustuksella tehtävät hankinnat.....	7
4.4 Hankkeen seurantatiedot.....	7
<b>5 Kustannusarvio ja rahoitus .....</b>	<b>7</b>
5.1 Tosiasialliset kustannukset.....	7
5.2 Flat rate 40 % -kustannusmalli .....	7
5.3 Kertakorvaus-kustannusmalli .....	8
5.4 Käytettävä palkkakustannusmalli .....	8
Tosiasialliset palkkakustannukset: .....	9
Vakiosivukuluprosenttimalli .....	9
Tehtävänkuvaus .....	9
<b>6. Hankkeen rahoitussuunnitelma.....</b>	<b>10</b>
<b>7. Ennakkomaksatus.....</b>	<b>10</b>
<b>8. De minimis- eli vähämerkityksellinen tuki.....</b>	<b>11</b>
<b>9. Allekirjoitukset.....</b>	<b>11</b>
<b>10. Liitteet.....</b>	<b>12</b>
<b>11. Linkit lakeihin ja asetuksiin.....</b>	<b>12</b>
<b>12. Lisätietoja.....</b>	<b>13</b>

# 1. AKKE-rahoituksen yleiset ehdot

Alueiden kestävä kasvun ja elinvoiman tukemisen (AKKE) määrärahaa käytetään maakuntien liittojen päätösten mukaisesti maakuntaohjelman ja hallituksen aluekehittämispäätöksen toimeenpanoa edistäviin kohteisiin. Määrärahaa voidaan käyttää esimerkiksi alueiden vahvuuksiin ja erikoistumiseen perustuviin pienimuotoisiin kehittämis- kokeilu- ja selvityshankkeisiin. Tuen tarkempi kohdentuminen ja valintakriteerit määritetään hakuilmoituksessa.

Hankkeelle voidaan myöntää rahoitusta, jos sillä on merkittävä vaikutus hankkeen toteuttamiseksi, toiminta on voittoa tavoittelematonta, kehittämishankkeena tuettavan toiminnan tulokset ovat yleisesti hyödynnettävissä ja tuettavat investoinnit hyödyttävät alueen kehittämistä yhtä toimijaa laajemmin.

Tukea voidaan myöntää julkisoikeudelliselle yhteisölle ja yksityisoikeudelliselle oikeushenkilölle, jolla on riittävät taloudelliset ja muut edellytykset hankkeen toteuttamiseksi ja riittävät edellytykset toiminnan jatkuvuudesta huolehtimiseksi. Jos kyse on yhteishankkeesta, kaikkien hakijoiden on täytettävä tuen saajalle asetetut edellytykset. Maakunnan liitto ei voi myöntää tukea yksittäiselle yritykselle sen oman liiketoiminnan kehittämiseen.

**Rahoitusta haetaan sähköisen valtionavustushakupalvelun kautta. Tarvittavat liitteet löytyvät maakunnan liiton verkkosivuilta.**

Tukea voidaan myöntää kehittämishankkeesta aiheutuviin kohtuullisiin ja hankkeen toteuttamisen kannalta hyväksyttäviin, tarpeellisiin kustannuksiin, jotka ovat esitetty hankehakemuksessa ja hankkeen kustannusarviossa. Tukea voidaan myöntää tuen hakemisen jälkeen syntyneisiin kustannuksiin. Hankkeen toteutusaika hyväksytään rahoituspäätöksessä. Mikäli tuensaaja aloittaa hankkeen ennen rahoituspäätöksen saamista, hän käynnistää sen omalla riskillään. Hankkeen kaikki toimenpiteet tulee saada päätökseen rahoituspäätöksessä mainittuun ajankohtaan mennessä.

Kehittämishankkeissa tuen määrä on pääsääntöisesti enintään 80 % hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Kehittämishankkeeseen sisältyvän investoinnin osuus on enintään 50 % hyväksyttävistä kokonaiskustannuksista. Hakuilmoituksessa voidaan määritellä hankkeissa pääsääntöisesti hyväksyttävästä rahoitusprosentista tarkemmin. Hakijan on myös itse osallistuttava hankkeen rahoitukseen omarahoitusosuudella. Hankkeessa voi olla myös muuta osarahoitusta, esimerkiksi kunta- tai yritysrahoitusta.

Tukea voidaan myöntää enintään kolmeksi vuodeksi kerrallaan. Syksyn 2024 AKKE-haussa hankkeiden toteutusajaksi on määritelty korkeintaan 24kk.

Tukea ei myönnetä, jos tuen hakija on olennaisesti laiminlyönyt velvollisuuksiaan suorittaa veroja tai lakisääteisiä maksuja tai hakijalla on olennaisia maksuhäiriöitä, ellei maakunnan liitto erityisestä syystä pidä tuen myöntämistä tarkoituksenmukaisena. Tukea ei voi myöntää yleisenä toimintatukena.

## 2. Hakijan tiedot

### Valtionavustuksen hakijan pakotevakuutus

Yhdistyneet kansakunnat ja Euroopan unioni ovat asettaneet pakotteita lainsäädännössään tai toimielintensä päätöksillä.

Valtionavustuksen hakija vakuuttaa, että

a) YK:n tai EU:n pakotteita ei ole asetettu

- avustuksen hakijalle,
- avustuksen hakijan välittömille tai välillisille omistajille, tai rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuille tosiasiallisille edunsaajille,
- avustuksen hakijan hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttäville henkilöille,
- avustuksen hakijan alihankkijoille tai muille sopimuskumppaneille,
- avustuksen hakijan alihankkijoiden tai muiden sopimuskumppaneiden välittömille tai välillisille omistajille, tai rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuille tosiasiallisille edunsaajille,
- avustuksen hakijan alihankkijoiden tai muiden sopimuskumppaneiden hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseisissä alihankkijoissa tai muissa sopimuskumppaneissa käyttäville henkilöille,
- valtionavustuslain 7 §:n 3 momentin mukaisesti muun kuin avustuksen saajan toiminnan tai hankkeen avustamiseen haetun ja valtionapuviranomaisen myöntämän avustuksen käyttäjille (jäljempänä siirron saaja)
- sellaisille avustuksen hakijan valtionavustushakemuksen ja -päätöksen mukaisille yhteistyökumppaneille, jotka eivät saa tai käytä avustusta, eivätkä tuota ostopalveluja, mutta osallistuvat avustettavaan toimintaan tai hankkeeseen tekemällä yhteistyötä avustuksen saajan kanssa,
- siirron saajien tai yhteistyökumppanien välittömille tai välillisille omistajille, tai rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuille tosiasiallisille edunsaajille,
- siirron saajien tai yhteistyökumppanien hallinto-, johto- tai valvontaelimen jäsenille tai määräys-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa kyseisissä siirron saajissa ja yhteistyökumppaneissa käyttäville henkilöille;

b) avustuksen hakija noudattaa täysimääräisesti neuvoston asetuksen (EU) 833/2014 5 k artiklaa sekä kaikkia muita YK:n ja EU:n asettamia pakotteita.

Vastaamalla ”Kyllä” valtionavustuksen hakija vakuuttaa, että

- avustuksen hakija ja muut edellä mainitut tahot eivät ole YK:n tai EU:n asettamien pakotteiden kohteena;
- avustuksella rahoitettava toiminta tai hanke taikka avustuksella hankittavan tuotteen tai palvelun toimittajan tai sen alihankkijoiden tuottamien tuotteiden tai palvelujen käyttö ei riko YK:n tai EU:n asettamia pakotteita;
- avustuksen hakija antaa välittömästi kirjallisesti valtionapuviranomaiselle tämän kirjallisesta pyynnöstä tiedot hakijan välittömistä ja välillisistä omistajistaan, rahanpesulain 1. luvun 5 §:ssä tarkoitetuista tosiasiallisista edunsaajistaan, alihankkijoistaan, sekä muista sopimuskumppaneistaan, siirron saajista, yhteistyökumppaneista ja muista edunsaajista;

- avustuksen hakija ilmoittaa välittömästi valtionapuviranomaiselle, jos valtionavustukseen tai avustuksella tehtävään hankintaan liittyvät suoritukset tai valtionavustus itsessään voi välillisesti tai välittömästi päätyä YK:n tai EU:n pakotteiden kohteena olevalle taholle;
- avustuksen hakija noudattaa täysimääräisesti YK:n ja EU:n asettamia pakotteita sekä tämän vakuutuksen antohetkellä, että tämän vakuutuksen antamisen jälkeen esimerkiksi silloin kun avustuksen hakija saa tai käyttää tässä vakuutuksessa tarkoitettua valtionavustusta.

Ilmoita hakijaa tarkentavat tiedot: yhteyshenkilön ja vastuuhenkilön yhteystiedot. Liitä kauppa- tai yhdistysrekisteritiedot, josta voidaan todeta organisaation nimenkirjoitusoikeudellinen. Liitä tarvittaessa verovelkatodistus.

## 3. Tavoitteet ja vaikuttavuus

### 3.1 Haun tavoitteet

Kerro mitä strategisia ohjelmia hanke toteuttaa ja miten.

[Uusimaa-ohjelman](#) 2022–2025 visio on ”reilusti edellä”  
Vuonna 2030 Uusimaa on reilusti edellä:

- **Ilmastonmuutoksen hillinnässä.** Tavoitteemme on olla hiilineutraali maakunta vuonna 2030.
- **Taloudellisessa kilpailukyvyssä.** Tavoitteemme on nostaa Uudenmaan tutkimus- ja kehittämismenojen osuus viiteen prosenttiin maakunnan bruttokansantuotteesta.
- **Hyvinvoinnissa.** Tavoitteenamme on saavuttaa Uudellamaalla 80 prosentin työllisyysaste vuoden 2030 loppuun mennessä.

[Hiilineutraali Uusimaa 2030-tiekartta](#) toimii navigaattorina maakunnan ilmastotyössä vihreän siirtymän edistämiseksi ja ilmastonmuutoksen hillitsemiseksi.

[Uudenmaan TKI-tiekartta](#) pyrkii vahvistamaan alueen tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaa (TKI) vuoteen 2030 mennessä.

[Uudenmaan työllisyyden tiekartta](#) keskittyy useisiin keskeisiin painopisteisiin, joilla pyritään parantamaan työllisyyttä ja työelämän laatua Uudellamaalla.

### 3.2 Käyttötarkoitus

Kirjoita hankkeen lyhyt tiivistelmä. Kuvaus julkaistaan valtionavustusten avoimessa tietovarannossa (tutkiavustuksia.fi).

### 3.3 Hankkeen sisällön kuvaus

Ilmoita hankkeen kohderyhmät. Perustele hankkeen tarpeellisuus ja miten sen valmistelussa on otettu huomioon aiempien hankkeiden tulokset. Kertaa hankkeen tavoitteet ja konkreettiset toimenpiteet niiden saavuttamiseksi. Kuvaille mitä tuloksia hankkeella tavoitellaan, millaisia vaikutuksia niillä on ja miten niistä tiedotetaan. Lopuksi kuvaa miten hankkeen tuloksia tullaan hyödyntämään ja toimintaa jatkamaan hankkeen päätyttyä.

## 4. Toiminnan toteutus

### 4.1 Hankkeen perustiedot

Ilmoita hankkeen nimi ja lyhenne. Määritä hankkeen alku- ja loppuajankohta. Liitä mukaan projektisuunnitelma.

Määrittele kohdistuuko hanke yksittäiseen kuntaan vai laajempaan alueeseen ja tarkenna kohdealue. Vaikka hankkeen toimenpiteet kohdistuisivat Uudenmaan ulkopuolelle, rahoitusta voi käyttää vain Uudenmaan alueella.

### 4.2 Hankkeen toteuttajat

Yhden hakijan hankkeessa rahoitusta hakee yksi organisaatio, jolloin se vastaa yksin hankkeen toteuttamisesta.

Yhteishankkeessa tuki myönnetään useammalle kuin yhdelle tuen saajalle yhteisesti. Kaikkien tuen saajien on oltava hakijoina ja täytettävä tuensaajille asetetut edellytykset. Kaikkien hakijoiden on pääsääntöisesti myös osallistuttava hankkeen rahoittamiseen omarahoitusosuudella.

Päätoteuttaja:

- Vastaa hankkeen hallinnoinnista.
- Kokoaa ja toimittaa hankkeen rahoitus- ja maksatushakemukset kaikkien osapuolten osalta.
- Huolehtii, että osatoteuttajat ovat tietoisia velvollisuuksistaan.

Yhteishankkeessa on päähakijaorganisaation lisäksi muita hakijaorganisaatioita (tuen saajia). Tällöin kaikki hakijat vastaavat hankkeen toteuttamisesta yhteisvastuullisesti. Yhteishanke arvioidaan kokonaisuutena:

- Samat kustannusten seuranta- ja raportointivelvollisuudet kuin päätoteuttajalla.
- Toimittavat päätoteuttajalle kirjanpitoraportit haettavien kustannusten mukaisesti maksatushakemuksen liitteeksi.

Hakemukseen liitetään jokaisesta osatoteuttajasta yhteishankkeen taustalomake, jossa on kuvattu toimenpiteiden ja arvioitujen kustannusten sekä omarahoitusosuuden jakautuminen.

Yhteishankkeen tuen saajien on tehtävä hankkeen toteuttamisesta sopimus. Sopimus tulee toimittaa rahoittajalle viimeistään rahoituspäätöksen teon jälkeen.

Sopimuksessa tulee määritellä:

- Yhteishankkeen tuen saajien keskinäiset oikeudet ja velvollisuudet.
- Se yhteishankkeen tuen saaja, joka toimii yhteishankkeen päätoteuttajana ja vastaa yhteishankkeen koordinaatiosta ja yhteydenpidosta maakunnan liiton kanssa.

## 4.3 Avustuksella tehtävät hankinnat

Avaa hankkeen suunnitellut hankinnat. Ylittääkö yksittäisen hankinnan arvo kansallisen kynnyksärajan (60 000 euroa)?

## 4.4 Hankkeen seurantatiedot

Työ- ja elinkeinoministeriö kerää hankkeiden seurantatietoja vuosittain. Uudenmaan liitolla on velvollisuus toimittaa seurantatiedot ja hankkeiden kuvaukset TEM:lle heidän pyytämässään aikataulussa.

**Kokeilulla tarkoitetaan** sellaista toimintaa, joka ei ole pilotointia eikä toteuttavan organisaation normaalia toimintaa. Kokeilun kohteena on uusi tapa, menetelmä, toimintamalli tms., jota ei ole aiemmin kokeiltu. Yksittäisessä hankkeessa voidaan tehdä useampia kokeiluja. Kokeileminen on ytimeltään toimivuuden testaamista ja kokeilemalla oppimista, mutta kokeiluja voi myös käyttää asenteiden ja toimintatapojen muuttamiseen, jaettujen tarinoiden synnyttämiseen ja yhteiskunnan rakenteelliseen muuttamiseen.

**Toimintamallit** ovat tiivistettyjä kuvauksia kehitetyistä, käyttöönotetuista ja hyväksi havaituista ratkaisuista, joita muut voivat hyödyntää ja edelleen soveltaa. **Kehitysprosessilla** tarkoitetaan kokonaisvaltaista kehityssuunnitelmaa, jonka toteuttaminen voi tapahtua useana hankkeena tai hankekokonaisuutena. Kehitysprosessilla ei tarkoiteta itse hanketta, vaan laajempaa asiakokonaisuutta.

Arvioi myös hankkeen yritysten ja työpaikkojen määrä, joiden syntyyn hanke vaikuttaa. Mukana olevat yritykset/muut organisaatiot tarkoittavat hankkeen toimenpiteisiin arvioitujen toimijoiden määrää.

# 5 Kustannusarvio ja rahoitus

## 5.1 Tosiasialliset kustannukset

Tosiasialliset kustannukset -mallissa kaikki hankkeen kustannukset korvataan toteutuneiden kulujen perusteella. Kaikki kulut todennetaan ja tarkastetaan maksatuksessa.

## 5.2 Flat rate 40 % -kustannusmalli

Tässä kustannusmallissa kustannukset jaetaan välittömiin eli tosiasiallisesti haettaviin ja kustannettaviin kustannuksiin sekä välillisiin eli flat rate-kustannuksiin.

Kustannusmallissa välittöminä kustannuksina ilmoitetaan ainoastaan hankehenkilöstön palkat. Palkkakustannukset sisältävät hankkeen toteuttamisen kannalta tarpeelliset ja kohtuulliset hankehenkilöstön palkkakustannukset, jotka raportoidaan maksatushakemuksella.

Palkkakustannusten laskentaperusteina käytetään jotain seuraavista malleista

- vakiosivukuluprosenttimallia
- tosiasiallisia kustannuksia

Hyväksyttävät, tukikelpoiset palkkakustannukset ovat flat rate -osuuden laskentapohja. Välilliset kustannukset flat rate 40 % kustannusmallissa korvataan kiinteänä prosenttimääräisenä osuutena hankehenkilöstön tukikelpoisista palkkakustannuksista. Nämä kustannukset sisältävät mm. hankehenkilöstön matkat, ostopalvelut, toimitilakulut, hankkeen hallinnointia varten hankittavat koneet ja laitteet, toimistotarvikkeet, puhelinkulut, hallintokulut, ohjausryhmän kulut ja kokoustarjoilut.

### 5.3 Kertakorvaus-kustannusmalli

Kertakorvausmallissa hankkeeseen myönnetään tuki kertakorvauksena tukipäätöksessä yksilöidyn selkeän todennettavissa olevan tuotoksen tai tuotosten perusteella.

- Kertakorvauksen määrä perustuu hankkeesta aiheutuvien tukikelpoisten kustannusten ennalta-arviointiin.
- Hankkeen toteuttaminen ja tuen maksaminen voidaan jakaa osiin, jos se on tarkoituksenmukaista hankkeen toteuttamisen kannalta ja kullekin osalle on määritelty selkeä tuen maksamisen perusteena oleva tuotos.
- Tukea ei voi myöntää kertakorvauksena kokonaisuudessaan julkisena hankintana toteutettaviin hankkeisiin.
- Hankkeelle myönnettävän tuen määrä voi olla enintään 100 000 €.
- Kertakorvaushankkeen päätöstä voidaan muuttaa vain hankkeen toteuttamisajan osalta.
- Hankkeelle voidaan hyväksyä hakijan omarahoituksen lisäksi kuntien ja muiden julkisyhteisöjen rahoitusta osaksi hankkeen rahoitusta. Julkisen rahoituksen osalta on oltava tehty sitoumukset rahoitushakemuksen liitteenä. Kertakorvaushankkeeseen voi sisältyä myös yksityistä rahoitusta.
- Tuki maksetaan vain, jos tukipäätöksen mukainen toteutunut tuotos voidaan todentaa.

Rahoitushakemuksessa hakija esittää yksityiskohtaisen kustannusarvion perusteluineen.

- Kustannusarvio laaditaan tosiasiallisiin kustannuksiin perustuen.
- Kertakorvaushanke voidaan toteuttaa myös yhteishankkeena. Jos yhteishanketta haetaan kertakorvaukseen perustuvan kustannusmallin mukaisena hankkeena, tulee kustannusten ja niihin perustuvien tuotosten olla määritelty jokaiselle toteuttajalle erikseen.

### 5.4 Käytettävä palkkakustannusmalli

**Valitse käytätkö tosiasiallisia palkkakustannuksia vai vakiosivukuluprosenttimallia**

Tuen saajan on käytettävä hankkeessa kaikkien hankehenkilöstöön kuuluvien tehtävien osalta samaa palkkakustannusmallia. Kustannusmallia ei voi vaihtaa kesken hankkeen toteutuksen. Yhteishankkeessa tulee käyttää kaikkien tuen saajien osalta samaa palkkakustannusmallia.



## Tosiasialliset palkkakustannukset:

Palkkakustannukset, palkan sivukulut ja lomarahaa **korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin hyväksytyihin kustannuksiin perustuen**. Ne tulee esittää hankkeen kirjanpidossa. Tukikelpoisia palkkakustannuksia eivät ole tulospalkkiot, luontoisedut, bonukset tai muut niihin rinnastettavat työntäjän vapaaehtoisesti maksamat tai hanketyöhön liittymättömät tukikelvottomat erät.

- Osa-aikaisilta hankehenkilöiltä edellytetään kokoaikainen työajankirjanpito.

## Vakiosivukuluprosenttimalli

Palkkakustannukset ilman sivukuluja ja lomarahaa korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin hyväksytyihin kustannuksiin perustuen. **Lakiin perustuvat työnantajan sivukulut ja lomarahat korvataan keskimääräisenä prosenttimääräisenä osuutena palkkakustannuksista ilman sivukuluja ja lomarahaa. (= ns. vakiosivukuluprosenttimalli).**

- Hakijan tulee vahvistaa työntekijäkohtainen kiinteä työajan prosenttiosuus (**esitetään tehtävänkuvauslomakkeessa, liite**). Rahoittaja hyväksyy kiinteän työaikaosuuden päätöksessään.
- Hankehenkilöiltä ei edellytetä työaikakirjanpitoa.

Vakiosivukuluprosenttiosuus on	
hankehenkilöstön osalta 26,44 %.	Tähän sisältyy lisäksi virka tai työehtosopimukseen perustuva lomarahaa.
poikkeuksensa edellisestä 20,42 %	sellaisen ammattikorkeakoulujen opetushenkilöstön osalta, jolle virka tai työehtosopimuksen perusteella ei makseta lomarahaa.
yllä esitettyihin prosenttiosuuksiin sisältyy lakiin perustuvat työnantajan sivukulut, mutta ne eivät sisällä vuosiloma-ajan palkan kustannuksia eivätkä opetushenkilöstön vapaajaksojen palkan kustannuksia.	
<i>Työ ja elinkeinoministeriö on vahvistanut yllä esitetyt luvut 24.8.2021</i>	

Vakiosivukuluprosenttiosuus ei kata vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkkojen kustannuksia, vaan ne korvataan tosiasiallisesti aiheutuneisiin ja maksettuihin tukikelpoisiin kustannuksiin perustuen. Vuosiloma-ajan ja vapaajaksojen palkat ovat tukikelpoisia silloin, kun ne on ansaittu hankkeen tukipäätöksen mukaisena toteuttamisaikana sekä ne on tosiasiallisesti maksettu työntekijälle.

Osa-aikaisesti hankkeelle työtä tekevän työaikaosuus on oltava vähintään 20 % vuotuisesta 100 %:n työaikaosuutta vastaavasta työajasta. Perustelluista syistä työaikaosuus voi olla alle 20 %, mutta ei vähempää kuin 10 %.

Hakuvaiheessa perustellaan hankehenkilön hankkeelle kohdennettavaksi arvioitu työaika (%-osuus). Työaika perustuu koko hankkeen aikana tehtävään työhön, arvioituun keskimääräiseen %-osuuteen. Todellinen työaika voi vaihdella maksatuskausien välillä.

## Tehtävänkuvaus

Kirjallinen tehtävänkuvaus vaaditaan jokaisen hankehenkilöstöön esitetyn osalta erillisellä lomakkeella. Tukihakemuksella haetaan rahoitusta tehtäville, ei henkilöille. Kirjallinen tehtävänkuvaus on

palkkakustannusten tukikelpoisuuden edellytys. Kirjallinen tehtäväkuvaus vaaditaan käytettäessä kaikkia palkkakustannusmalleja.

- Tuensaajan on osoitettava, että hankkeelle kohdennettavat palkkakustannukset ovat määrältään kohtuullisia eivätkä ylitä tuensaajan vastaavan tasoista tehtävistä yleisesti maksetun palkan määrää.
- Pseudonymisointi: Tehtäväkuvauslomakkeelle kirjoitetaan työntekijän nimen sijaan tehtävänimike, joka vastaa hankesuunnitelmassa mainittua tehtävää
- Tuensaajan on säilytettävä tukipäätöksen ehtojen mukaisesti sisällöllisesti yhdenmukainen tehtäväkuvaus, jossa on mukana myös työntekijän nimitiedot.

Jos palkkakustannukset on haettu korvattavaksi vakiosivukuluprosentin mukaisesti, on tuen saajan säilytettävä hankehenkilön nimellä varustettu alkuperäinen kirjallinen tehtäväkuvauslomake, joka vastaa hankehakemuksessa ja tukipäätöksellä hyväksytyä tehtäväkuvausta ja hankkeelle kohdennettua työaika. Tuensaajan on säilytettävä kaikki eri versiot työntekijöiden nimitiedot sisältävistä tehtäväkuvauksista siten, että ne muodostavat aukottoman jäljitysketjun hankesuunnitelmassa todettujen tehtäväkuvausten kanssa.

## 6. Hankkeen rahoitussuunnitelma

Hankkeessa on pääsääntöisesti aina oltava tällä hakemuksella haettavan tuen lisäksi myös muuta rahoitusta. Rahoitusta voidaan saada esimerkiksi kunnilta tai muilta julkisilta organisaatioilta (seurakunta tms.) sekä yksityisiltä organisaatioilta. Hankkeeseen täytyy pääsääntöisesti sisältyä myös hakijan omaa rahoitusta. Rahoituksen pitää olla rahallista rahoitusta. Hakijasta riippuen se lasketaan mukaan kuntien, muuhun julkiseen tai yksityiseen rahoitukseen. Tukihakemuksella ilmoitettavista rahoitusosuuksista tulee olla sitoumukset tai sitovat sopimukset tukihakemuksen liitteenä.

**Huom! Valtionavustuspalvelun lomakkeella rahoitussuunnitelmassa mainitaan oma toiminta. Tällä tarkoitetaan hankkeen toimenpiteitä, ei hakijan omaa normaalia toimintaa.**

## 7. Ennakkomaksatus

Hankkeelle voidaan hakemuksessa hakea ennakkoa korkeintaan 30 % haetun tuen määrästä, jos se on perusteltua. Ennakkoa ei myönnetä julkisoikeudelliselle yhteisölle, jollei siihen ole erityistä syytä.

Tukea voidaan maksaa ennakkona yksityisoikeudelliselle yhteisölle, jos

- hakijalla ei ole merkittäviä omia tuloja tai hankkeen väliaikaisrahoitukseen käytettävissä olevaa varallisuutta,
- vaara hankkeen toteutumatta jäämisestä on vähäinen ja
- ennakon maksaminen ei vaikeuta tuen käytön tarkoituksenmukaista valvontaan.

Tuen saajalle maksettu ennakko kuitataan siten, että jokaisesta tuen saajalle tuen maksamista koskevalla päätöksellä maksettavasta määrästä vähennetään vähintään 30 prosenttia siihen saakka, kunnes ennakkona maksettu summa on kokonaan kuitattu. Rahoittaja voi kuitata suuremman osuuden, jos siitä on määrätty tukipäätöksessä tai jos tuen saaja pyytää suurempaa kuittausta.

## 8. De minimis- eli vähämerkityksellinen tuki

Jos hankkeen osatoteuttajana toimii yritys, sen tulee toimittaa ilmoitus saamistaan de minimis -tuista tai jos hankkeen hakuvaiheessa on jo tiedossa hankkeeseen mukaan tulevat toimijat, joille kohdentuu de minimis -toimenpiteitä, ilmoitetaan nämä hakemuksessa ja erillisellä de minimis -liitteellä. Muussa tapauksessa de minimis -toimenpiteisiin osallistuvat yritykset/toimijat raportoidaan muutoshakemuksen kautta.

De minimis -tuki todetaan hankepäätöksellä tai muutospäätöksellä.

Kaksi lomaketta: yhteenveto hankkeen de minimis -toimenpiteistä ja toimijan saamat de minimis -tuet.

### Lisätietoa [TEM:n julkaisusta](#)

#### Rahoitushaku (pää toteuttaja toimittaa)

- **Hankkeen de minimis -toimenpiteet lomake**
- **Toimijan de minimis tuki-ilmoituslomake**  
Rahoituspäätöksen jälkeen:
- **Pää toteuttaja toimittaa tiedoksiannon myönnetystä de minimis- tuesta hankkeeseen osallistuvalla toimijalla.**
- **Maksatusvaiheessa: Pää toteuttaja toimittaa de minimis- tuki-ilmoituksen maksatushakemuksen liitteenä**

### Mikä on de minimistä?

- Kun osallistuva yritys/toimija saa rahanarvoisen edun hankkeeseen osallistumisesta (kyseessä ei ole osallistuvalla yritykselle maksettava rahasuoritus, vaan ilmainen tai alihinnoiteltu palvelu tai muu vastaava hyöty, jolle on mahdollista määrittää markkinahinta).
- Ennen tuen myöntämistä on saatava kirjallinen tieto yrityksen/toimijan kolmen vuoden aikana saamista de minimis -tuista. Eri viranomaisten myöntämät de minimis -tuet lasketaan yhteen.

## 9. Allekirjoitukset

Hakemuksen lähettää hakijaorganisaation nimikirjoitusosoikeuden omaava henkilö.

**Nimenkirjoitusosoikeuden omaavan henkilön allekirjoitus**

# 10. Liitteet

## Pakollisia liitteitä ovat

- kauppa-/yhdistysrekisteriote, josta käy ilmi nimenkirjoitusoikeus (myös osatoteuttajat)
- hankesuunnitelma
- tehtävänkuvauslomake (lomake)
- kustannuserittely (lomake)
- yhteishankkeen taustalomake (lomake)
- yhteishankkeen yhteistyösopimus (voi toimittaa rahoituspäätöksen jälkeen)
- muiden hankkeeseen osallistuvien toteuttajien rahoitussitoumukset (lomake tai vapaamuotoinen liite)
- mahdollisten ulkopuolisten rahoittajien sitoumukset (lomake tai vapaamuotoinen liite)

## Tarvittaessa

- selvitys ALV-velvollisuudesta
- hakemuksen de minimis -liite (lomake)
- osallistuvan yrityksen de minimis -ilmoitus (lomake)

# 11. Linkit lakeihin ja asetuksiin

AKKE-rahoituksen myöntämisperusteet on määritelty seuraavissa laeissa ja asetuksissa:

- Laki alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta ([756/2021](#))
- Laki alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta ([757/2021](#))
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisestä ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan toimeenpanosta ([797/2021](#))
- Valtioneuvoston asetus alueiden kehittämisen ja Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan hankkeiden rahoittamisesta ([867/2021](#))
- Valtioneuvoston asetus Euroopan unionin alue- ja rakennepolitiikan rahastoista rahoitettavien kustannusten tukikelpoisuudesta ([866/2021](#))

## 12. Lisätietoja

Kehittämispäällikkö Outi Ervasti, [outi.ervasti@uudenmaanliitto.fi](mailto:outi.ervasti@uudenmaanliitto.fi),  
puh. 040 721 2131

### **Rahoitustekniset kysymykset:**

Hankesuunnittelija Johanna Loima, [johanna.loima@uudenmaanliitto.fi](mailto:johanna.loima@uudenmaanliitto.fi),  
puh. 040 350 9702

### **Maksatuksen tekninen tuki:**

Hankeasiantuntija, Joanna Kallio, [joanna.kallio@uudenmaanliitto.fi](mailto:joanna.kallio@uudenmaanliitto.fi),  
puh. 040 756 8319

[www.uudenmaanliitto.fi/akke](http://www.uudenmaanliitto.fi/akke)

[www.uudenmaanliitto.fi/akkefinansiering](http://www.uudenmaanliitto.fi/akkefinansiering)