



EU-hankevalmistelutuen haku, AKKE-rahoitus

(Hakemus täytetään sähköisessä asiointipalvelussa)

1. Hakijan tiedot

- Hakijan nimi
- Y-tunnus
- Postiosoite
- Hankkeen yhteyshenkilö ja yhteystiedot
- Hankkeen vastuuhenkilö ja yhteystiedot
- Nimenkirjoitusosoikeuden todentava liite (kauppa-/yhdistysrekisteriote)

2. Tukihakemuksen perustiedot

- Hankevalmistelun nimi ja lyhenne
- Hankevalmistelun aikataulu

3. Valmisteltavan hakemuksen tiedot

- EU-rahoitusohjelma ja haun tiedot (kopioi, tähän haun/hakukuulutuksen otsikko tekstinä, linkkiä ei voi tähän kopioida, esim. HORIZON-CL5-2024-D4-02-01)
- Tiivistetty kuvaus valmisteltavan EU-hankkeen sisällöstä ja tavoitteista (enintään 2000 merkkiä)
- EU-hankkeen arvioidut kokonaiskustannukset
- Valmistelutuen hakijan arvioitu osuus valmisteltavan EU-hankkeen kustannusarviosta
- Koordinaattori (nimeä henkilö ja organisaatio)
- Lyhyt kuvaus suunnitellusta konsortiosta
- Valmistelutuen hakijan työosuuden kuvaus valmisteltavassa EU-hankeessa
- Yhteys Uudenmaan älykkään erikoistumisen strategian teemoihin, valitse alla olevista teemoista
 - Ilmastoneutraalius
 - Ihmisten kaupunki
 - Uudistuva teollisuus ja innovatiiviset palvelut

- Perustele yhteys valitsemiisi teemoihin tai laajemmin Uusimaa-ohjelmaan (enintään 4000 merkkiä)

4. Hankevalmistelun kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma

- Kustannusarvio ja rahoitussuunnitelma (liite)
- Tehtävänkuvauslomake (liite)
- Onko organisaatio ALV-velvollinen? (liite tarvittaessa)

