



Ansökan om stöd för beredning av EU-projekt, AKKE-finansiering

(Ansökan ska fyllas i via e-tjänsten)

1. Sökandens uppgifter

- Sökandens namn
- FO-nummer
- Postadress
- Projektets kontaktperson och hens kontaktuppgifter
- Projektets ansvarsperson och hens kontaktuppgifter
- Bilaga som bestyrker namnteckningsrätten (handels-/föreningsregisterutdrag)

2. Basuppgifter om stödansökan

- Namn och förkortning av projektberedningen
- Tidtabell för projektberedningen

3. Uppgifter om ansökan som ska beredas

- EU-finansieringsprogram och uppgifter om ansökan (kopiera hit rubriken för ansökan/utlysningen i textformat, länken kan inte kopieras hit, t.ex. HORIZON-CL5-2024-D4-02-01)
- Kortfattad beskrivning av innehållet i och målen för det EU-projekt som ska beredas (högst 2000 tecken)
- EU-projektets uppskattade helhetskostnader
- Sökandens uppskattade andel av kostnadsberäkningen för det EU-projekt som ska beredas
- Koordinator (ange person och organisation)
- Kort beskrivning av det planerade konsortiet
- Beskrivning av sökandens andel av arbetet under det EU-projekt som ska beredas
- Samband med temana i Nylands strategi för smart specialisering, välj bland temana nedan
Klimatneutralitet
Människornas stad
Förnyelse i industrin och innovativa tjänster
- Motivera sambandet med de valda temana eller i vidare utsträckning med Nylandsprogrammet (högst 4000 tecken)

4. Projektberedningens kostnadsberäkning och finansieringsplan

- Kostnadsberäkning och finansieringsplan (bilaga)
- Blankett för uppgiftsbeskrivning (bilaga)
- Är organisationen MOMS-skyldig? (bilaga vid behov)

